

## Protokoll einer ordentlichen Sitzung des Studierendenparlaments der Jade Hochschule

- öffentlich -

**Ort:** Elsfleth (teihybrid) **Datum:** 16.04.2024 **Lfd. Nr. SoSe 24-02** letztes Protokoll **Lfd. Nr. WiSe 23-06**

Wilhelmshaven	Anwesend	Abgemeldet
<b>Gewählte Mitglieder:</b>		
Lehmann, Rena	x	
Fricke, Niels	x	

Oldenburg	Anwesend	Abgemeldet
<b>Gewählte Mitglieder:</b>		
Stempel, Jonathan	x	
Träger, Nikita	x	

Elsfleth	Anwesend	Abgemeldet
<b>Gewählte Mitglieder:</b>		
Ollmert, Henning	x	
Dömges, Kevin	x	

FSR-Vertretungen	FSR	Anwesend	Abgemeldet
<b>Gewählte Mitglieder:</b>			
Möller, Georg	I	x	
Lehmann, Rena	W	x	
Stempel, Jonathan	A	x	
Schiller, Marlin	BGG	x	
Gebhardt, Jan-Philipp	SL	x	
<b>Derzeit unbesetzt</b>	MIT		

Gäste	Bereich	Aufgabe
Kraushaar, Dennis	AStA ELS	Vorstand
Altrath, Gerrit	AStA	Vorsitz und Vorstand WHV
Atris, Mohamed	Infothek OL	Angestellter
Henze, Carolin	AStA OL	Infothek
Denzinger, Frederick	FSR-A	Ehemaliger AStA Referent, Mitglied FSR-A
Wicher, Milad	Infothek OL	Angestellter; Leitung
Adam, Jara	AStA WHV	Gleichstellung & Soziales
Sydow, Frauke	Ehem. AStA ELS	Gast
Sinnigen, Birgit	AStA OL	Finanzen, Gast
Schrand, Marvin	AStA OL	Facility, Gast
Lemke, Svenja-Christin	AStA OL	Mobilität, Gast
Wellpott, Stine	AStA OL	KuBar, Gast
Juretzko, Leonid	AStA WHV	Vorstand

\*stimmberechtigte Vertretung ist anwesend, \*\*Referat im AStA

**Sitzungsleitung:** Henning Ollmert

**Protokollführung:** Rena Lehmann

**Beginn der Sitzung: 19.30 Uhr**

**Ende der Sitzung: 00.20 Uhr**

**Kommen/Gehen Zeiten:**

- Nikita geht um 20.01 Uhr und kehrt um 20.04 Uhr zurück
- Frauke verlässt die Sitzung um 20.15 Uhr
- Marlin geht um 20.20 Uhr und kehrt um 20:24 Uhr zurück
- Georg geht um 21.04 Uhr und kehrt um 21.05 Uhr zurück
- Kevin verlässt die Sitzung um 22.47 Uhr

## **Tagesordnung**

<b>TOP 1-3: Begrüßung und Überprüfung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit</b>	<b>- 4 -</b>
<b>TOP 4: Genehmigung des Protokolls vom 20.03.2024</b>	<b>- 5 -</b>
<b>TOP 5: Antrag auf Änderung der Geschäftsordnung</b>	<b>- 6 -</b>
<b>TOP 6: Deutschlandsemesterticket</b>	<b>- 7 -</b>
<b>TOP 7: Sonstiges</b>	<b>- 8 -</b>
<b>TOP 6: Anträge AStA</b>	<b>- 9 -</b>
<b>Anhang</b>	<b>- 1 -</b>

### **TOP 1-3: Begrüßung und Überprüfung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**

Der Sitzungsleiter Henning Ollmert eröffnet die Sitzung um 19.30 Uhr und begrüßt die anwesenden StuPa-Mitglieder und Gäste, Jonathan Stempel ist heute online zugeschaltet.

**Neben den StuPa Mitglieder befinden sich im öffentlichen Teil Jara Adam, die aufgrund der Konfliktlösung AStA Oldenburg mit Michael Bruchhaus wieder stellvertretend Protokoll führt, und die AStA Vorstände Gerrit Altrath und Leonid Juretzko, die anderen Gäste befinden sich im Nebenraum.**

Der Sitzungsleiter stellt fest, dass ordnungsgemäß geladen wurde und eine ordentliche Beschlussfähigkeit besteht.

#### **Tagesordnung:**

##### Öffentlich:

- TOP 1: Begrüßung
- TOP 2: Überprüfung der Anwesenheit und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 3: Beschluss der Tagesordnung
- TOP 4: Genehmigung des Protokolls vom 20.03.2024
- TOP 5: Antrag auf Änderung der Geschäftsordnung des Studierendenparlaments
- TOP 6: Sonstiges

##### **Nicht öffentlich:**

- TOP 7: Anträge AStA
- TOP 8: Problemlösung AStA

Zur Tagesordnung soll der Punkt „Deutschland Ticket“ als TOP 6 zwischengeschoben werden, Sonstiges wird somit zu TOP 7 usw.

*Abstimmung über die Erweiterung der Tagesordnung um „Deutschland Ticket“ als TOP 6 mit entsprechender Verschiebung der darauffolgenden TOP*

#### **8x Dafür 0x Dagegen 1x Enthaltung**

*Ergebnis: Der Hinzufügung des TOP 6 „Deutschland Ticket“ mit entsprechender Verschiebung der folgenden TOP wird zugestimmt.*

TOP 1, TOP 2 und TOP 3 werden um 19.33 Uhr geschlossen.

#### **TOP 4: Genehmigung des Protokolls vom 20.03.2024**

Im Protokoll müssen die Abstimmungsergebnisse bei der Konstituierung (Protokollant\*in – Haushaltsausschuss) angepasst werden, hier ist ein Kopier-/Einfügfungsfehler passiert, Marlin Schiller bemerkt, dass sein Name zweimal als „Marvin“ auftaucht, mit Bitte um Korrektur, Jan-Philipp Gebhardt bittet um Änderung des Datums von Mittwoch 16. April zu Dienstag, 16. April, unter TOP 5 soll korrigiert werden, dass der FSR-SL die Geschäftsordnung nicht neu entworfen hat, sondern geändert hat und die Antwort des StuPa noch aussteht. Des Weiteren bittet Jan-Philipp unter TOP 5 die Ergänzung des Grundes, weshalb er sich bei Bärbel Nirwing meldet; §10 Protokollführung der Geschäftsordnung und dessen Interpretation, Bärbel Nirwings Antwort im Anhang.

*Abstimmung über den Beschluss des Protokolls vom 20.03.2024 unter Vorbehalt o.g. Änderungen.*

**8x Dafür 0x Dagegen 1x Enthaltung**

*Ergebnis: Dem Protokoll vom 20.03.2024 wird unter Vorbehalt o.g. Änderungen zugestimmt.*

TOP 4 wird um 19.38 Uhr geschlossen.

### **TOP 5: Antrag auf Änderung der Geschäftsordnung**

Es wird diskutiert wie die Vertreter\*in-Regelung zu interpretieren ist, der Vorschlag, den Henning Ollmert eingereicht hat, müsste noch angepasst werden, da hier noch viel Spielraum der Auslegung gegeben ist, es bedarf einer deutlicheren Formulierung. Die Änderung der GO müsste zweimal auf die Tagesordnung und besprochen werden, damit diese geändert werden kann, so Henning. Jan-Phillip führt weiterhin an, dass Jonathan Stempel – der online zugeschaltet ist, laut der GO theoretisch bei jeder Abstimmung seine Stimme per E-Mail abgeben müsste, dieser Punkt sollte ebenfalls geändert werden, sodass die klassische Abstimmung per Handzeichen, Chat-Funktion oder Wortmeldung möglich ist. Der Punkt soll auf die nächste Sitzung verschoben werden.

Abstimmung über die Verschiebung der Änderung der Geschäftsordnung auf die nächste Sitzung:

**9x Dafür 0x Dagegen 0x Enthaltung**

*Ergebnis: Der Verschiebung des TOP 5 Antrag auf Änderung der Geschäftsordnung bzgl. der FSR-Vertreter\*innen und ggf. Änderung des Abstimmungsverfahrens für online-Zugeschaltete wird einstimmig zugestimmt.*

TOP 5 wird um 19.44 Uhr geschlossen.

**TOP 6: Deutschlandsemesterticket**

Gerrit Altrath erklärt, dass der Rahmenvertrag fertig ist, derzeit besteht noch die Frage ob es eine Chipkarte mit online-Funktion geben soll oder nicht, der Vertrag wird vermutlich Anfang Mai fertig werden, dieser befinde sich derzeit noch in juristischer Prüfung durch die Hochschule Osnabrück (diese haben die Möglichkeit juristische Beratung durch Hochschule in Anspruch zu nehmen, was bei uns an der Jade Hochschule leider nicht der Fall ist). Der Start wird vermutlich im Wintersemester 2024/2025 nicht möglich sein, Genaueres stehe derzeit nicht fest. Weiterhin sei die technische Umsetzung noch fragwürdig.

TOP 6 wird um 19.49 Uhr geschlossen.

### **TOP 7: Sonstiges**

Gerrit Altrath erklärt, dass er einen Abwahantrag für Michael Bruchhaus bereits gestellt hatte, aufgrund der zu späten Einreichung und der noch fehlenden Anhörung der restlichen Beteiligten, wird dieser Antrag in dieser Sitzung nicht berücksichtigt. Gerrit gibt zur Kenntnis, dass er auch am heutigen Tag mit keiner Entscheidung rechne, jedoch so viel Stress im AStA Oldenburg sei, dass Gerrit die sofortige Freistellung von Michael am heutigen Tag erwirkt hat, Michael wird weiterhin bezahlt, Gerrit übernimmt in der Zwischenzeit die notwendigen Tätigkeiten von Michael und fährt regelmäßig nach Oldenburg. Die Freistellung ist solange gültig, wie der StuPa benötigt, eine Entscheidung über den Abwahantrag zu treffen.

Henning und Rena erklären, dass vom Studentenwerk Post kam zur Aufstellung eines/einer Vertreter\*in im Studentenwerk seitens des StuPa, Henning konnte dort bisher niemanden erreichen, kümmert sich aber weiter.

Henning erklärt, dass ein Arbeitskreis bzw. eine Arbeitsgruppe von Frau Wessels gegründet wurde, zur Veränderung des Verfahrens bezüglich Änderungen an Geschäftsordnungen im Grundsätzlichen.

TOP 7 wird um 19.54 Uhr geschlossen.



nicht öffentlich

Die Öffentlichkeit wird um 19.54 Uhr ausgeschlossen.

**TOP 8: Anträge AStA**

Es kamen fristgerecht keine zu bearbeitenden Anträge.

TOP 8 wird um 19.55 Uhr geschlossen.

**TOP 9: Problemlösung AStA**

Nicht öffentlich

Nächster Sitzungstermin ist am 21.05.2024 in Wilhelmshaven, der Raum wird voraussichtlich mit der Einladung bekannt gegeben. Weiteres wird im StuPa Moodle Kurs bekannt gegeben und veröffentlicht.

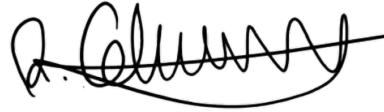
Ladungsfrist sieben Tage vorher.

*Der Sitzungsleiter schließt die Sitzung um 00.30 Uhr.*



---

Sitzungsleitung



---

Protokollführung

**Anhang**

nicht öffentlich

**Von:** [JADE-HS - FB-SL - Fachschaftsrat](#)  
**An:** [Lehmann, Rena](#)  
**Betreff:** WG: Auslegung §10 der Geschäftsordnung des Studierendenparlaments  
**Datum:** Dienstag, 21. Mai 2024 19:25:30

---

---

**Von:** JADE-HS - FB-SL - Fachschaftsrat  
**Gesendet:** Dienstag, 9. April 2024 14:24  
**An:** Nirwing, Bärbel  
**Betreff:** AW: Auslegung §10 der Geschäftsordnung des Studierendenparlaments

Hallo Frau Nirwing,

vielen Dank für Ihre schnelle und eindeutige Antwort.

Mit freundlichen Grüßen

Jan-Philipp Gebhardt

---

**Von:** Nirwing, Bärbel  
**Gesendet:** Dienstag, 9. April 2024 11:49:28  
**An:** JADE-HS - FB-SL - Fachschaftsrat  
**Betreff:** AW: Auslegung §10 der Geschäftsordnung des Studierendenparlaments

Moin Herr Gebhardt,

Für die Aussage „das Protokoll hat mindestens zu enthalten: die Namen der Antragstellerinnen oder Antragsteller und den Wortlaut ihrer Anträge“, gilt:

es müssen die Personen, die Anträge gestellt haben (also die Antragstellerinnen oder Antragsteller), und die genaue Formulierung ihrer Anträge im Protokoll genannt oder aufgeführt werden. Es geht darum, sowohl die Identität der Personen als auch den Inhalt ihrer Anträge klar und transparent zu kommunizieren oder aufzuzeichnen.

Das Wort "Wortlaut" bezieht sich auf die genaue Formulierung oder den exakten Text eines Dokuments, einer Aussage oder eines Textabschnitts. Es bezeichnet die tatsächlichen Wörter, also den wörtlichen Inhalt und die Art und Weise, wie sie angeordnet sind, um eine bestimmte Bedeutung oder Botschaft zu vermitteln.

Ich hoffe ich konnte Ihnen damit weiterhelfen, ansonsten melden Sie sich gerne nochmal bei mir.

Freundliche Grüße  
Bärbel Nirwing

Allgemeiner Studierendenausschuss  
der Jade Hochschule

---

Bärbel Nirwing (B.A.)  
Ofener Str. 16/19

26121 Oldenburg

Telefon

+49 441 7708 3203

E-Mail:

[baerbel.nirwing@jade-hs.de](mailto:baerbel.nirwing@jade-hs.de)

**P Bitte denken Sie an die Umwelt bevor Sie diese Mail oder ihre Anhänge drucken!**

---

**Von:** JADE-HS - FB-SL - Fachschaftsrat <fsr-sl@jade-hs.de>

**Gesendet:** Dienstag, 9. April 2024 11:03

**An:** Nirwing, Bärbel <baerbel.nirwing@jade-hs.de>

**Cc:** JADE-HS - Studierendenparlament <stupa@jade-hs.de>

**Betreff:** Auslegung §10 der Geschäftsordnung des Studierendenparlaments

Sehr geehrte Frau Nirwing,

wie bereits eben am Telefon besprochen hier einmal mein Anliegen per Mail.

Im Rahmen der Protokollführung des Studierendenparlaments kam es zu der Frage was alles in welcher Form und in welchem Umfang im Protokoll auftauchen muss. Meiner Interpretation des §10 der Geschäftsordnung des Studierendenparlaments nach, ist dies klar geregelt und widerspricht der aktuellen Praxis. Insbesondere geht es mir hier um die genaue Auslegung von §10 Abs. 1 Buchstabe C, wo geregelt ist was mindestens von einem Antrag im Protokoll aufgeführt werden muss.

Meiner Interpretation nach umfasst die Aussage "die Namen der Antragstellerinnen oder Antragsteller und den Wortlaut ihrer Anträge", dass die Anträge eins zu eins im Wortlaut im Protokoll aufgeführt werden müssen sowie der Name der Person die ihn gestellt hat. Da dies auch nach mehreren Diskussionen im Parlament nicht geklärt werden konnte bitte ich Sie um eine Stellungnahme dazu wie der §10 und im besonderen Abs.1 Buchstabe C auszulegen und im Protokoll zu dokumentieren sind.

Für Rückfragen diesbezüglich stehe ich Ihnen gerne unter der Nummer 0160 91798794 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Jan-Philipp Gebhardt