



## Protokoll einer ordentlichen Sitzung des Studierendenparlaments der Jade Hochschule

- öffentlich -

Ort:

Oldenburg (teilhybrid)

Datum: 20.3.2024

Lfd. Nr. SoSe 24-01 letztes Protokoll Lfd. Nr. WiSe 23-06

Wilhelmshaven	Anwesend	Abgemeldet
<b>Gewählte Mitglieder:</b>		
Lehmann, Rena	x	
Fricke, Niels	x	

Oldenburg	Anwesend	Abgemeldet
<b>Gewählte Mitglieder:</b>		
Stempel, Jonathan	x	
Träger, Nikita		x

Elsfleth	Anwesend	Abgemeldet
<b>Gewählte Mitglieder:</b>		
Ollmert, Henning	x	
Dömges, Kevin	x	

FSR-Vertretungen	FSR	Anwesend	Abgemeldet
<b>Gewählte Mitglieder:</b>			
Seifert, Maverick	I	x	
Lehmann, Rena	W	x	
Stempel, Jonathan	A	x	
Schiller, Marlin	BGG	x	
Gebhardt, Jan-Philipp	SL	x	
Derzeit unbesetzt	MIT		

Gäste	Bereich	Aufgabe
Klitzsch, Cedric	FSR-SL	Gast
Heimlich, Michel	FSR-SL	Gast
Götjen, Bjarne	Standort Oldenburg	Gast
Bruchhaus, Michael	AStA Oldenburg	Vorstand Oldenburg
Altrath, Gerrit	AStA (WHV)	Vorstand
Juretzko, Leonid	AStA WHV	Gast
Möller, Georg	FSR-I	Gast

\*stimmberechtigte Vertretung ist anwesend, \*\*Referat im AStA

**Sitzungsleitung:** Henning Ollmert

**Protokollführung:** Rena Lehmann

**Beginn der Sitzung: 19.14 Uhr**

**Ende der Sitzung: 21.00 Uhr**

**Kommen/Gehen Zeiten:**

- Niels Fricke kommt verspätet um 19.20 Uhr
- Jonathan Stempel verlässt die Sitzung um 19.50 Uhr
- Bjarne Götjen verlässt die Sitzung um 20 Uhr
- Niels Fricke verlässt die Sitzung um 20.30 Uhr
- Michael Bruchhaus verlässt die Sitzung um 20.44 Uhr

## **Tagesordnung**

<b>TOP 1: Begrüßung und Überprüfung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit ...</b>	<b>- 4 -</b>
<b>TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 06.02.2024.....</b>	<b>- 5 -</b>
<b>TOP 3: Konstituierung.....</b>	<b>- 6 -</b>
<b>TOP 4: Deutschlandsemesterticket.....</b>	<b>- 8 -</b>
<b>TOP 5: Sonstiges.....</b>	<b>- 9 -</b>
<b>TOP 6: Anträge AStA.....</b>	<b>- 10 -</b>
<b>Anhang.....</b>	<b>- 12 -</b>

## **TOP 1: Begrüßung und Überprüfung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**

Der Sitzungsleiter Henning Ollmert eröffnet die Sitzung um 19.14 Uhr und begrüßt die anwesenden StuPa-Mitglieder und Gäste. Der Sitzungsleiter stellt fest, dass ordnungsgemäß geladen wurde und eine ordentliche Beschlussfähigkeit besteht.

### **Tagesordnung:**

#### Öffentlich:

TOP 1: Begrüßung und Überprüfung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 06.02.2024

TOP 3: Konstituierung

TOP 4: Deutschlandsemesterticket (AStA)

TOP 5: Sonstiges

#### **Nicht öffentlich:**

TOP 6: Anträge AStA

- 1. Nachtrag Haushaltsplan
- Wahlvorschläge
- Referatsänderungen
- Entlastung des AStA

TOP 1 wird um 19.18 Uhr geschlossen.

**TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 06.02.2024**

Es hat niemand der Anwesenden etwas gegen das Protokoll zu sagen.

*Abstimmung über die Abstimmung des Protokolls vom 06.02.2024.*

**7x Dafür 0x Dagegen 1x Enthaltung**

*Ergebnis: Dem Protokoll vom 06.02.2024 wird zugestimmt.*

TOP 2 wird um 19.21 Uhr geschlossen.

### **TOP 3: Konstituierung**

Henning teilt mit, dass Nikita per E-Mail eine ordentliche Erklärung abgab, in der mitteilte, den Vorsitz nicht weiter zu übernehmen, sich aber für den 1. Vorsitzenden des Haushaltsausschusses aufstellt. Aufgrund dessen wird bei der Konstituierung mit der Aufstellung des Haushaltsausschusses begonnen. Es wird kurz erklärt, dass die Tätigkeiten den Abschlusshaushalt beinhalten, als auch die (unangekündigte) Kassenprüfungen an den drei Standorten des AStA. Kevin Dömges stellt sich als stellvertretenden Haushaltsausschuss Vorsitzenden auf, Rena Lehmann als 1. Protokollantin des Haushaltsausschusses und Jonathan Stempel als stellvertretender Protokollant des Haushaltsausschusses. Es sind alle einverstanden, die Abstimmung en bloc vorzunehmen.

Abstimmung über die Aufstellung des Haushaltsausschusses wie folgt:

- 1. *Vorsitz des Haushaltsausschusses Nikita Träger*
- 1. *Stellvertretende Vorsitz des Haushaltsausschusses Kevin Dömges*
- 1. *Protokollantin des Haushaltsausschusses Rena Lehmann*
- 1. *Stellvertretender Protokollant Jonathan Stempel*

### **7x Dafür 0x Dagegen 1x Enthaltung**

*Ergebnis: Die oben genannten Studierenden sind als Haushaltsausschuss gewählt.*

Weiterhin stellt sich Rena Lehmann erneut als erste Protokollantin auf, Marlin Schiller stellt sich als stellvertretenden Protokollant auf.

Abstimmung über die Aufstellung der Protokollant\*in

- 1. *Protokollantin Rena Lehmann*
- 1. *Stellvertretender Protokollant Marlin Schiller*

### **7x Dafür 0x Dagegen 1x Enthaltung**

*Ergebnis: Rena Lehmann und Marlin Schiller werden als Protokollanten gewählt.*

Zuletzt wird der Vorsitz des StuPa gewählt, für den sich Henning als erster Vorsitzender aufstellen lässt. Es gibt keine weiteren Vorschläge. Es wird entschieden, den Vorsitz und die stellvertretende Position separat zu wählen.

Abstimmung über die Wahl von Henning Ollmert als ersten Vorsitzenden des StuPa

### **6x dafür 0x dagegen 2x Enthaltungen**

*Ergebnis: Henning Ollmert wird als erster Vorsitzender des StuPa gewählt.*

Weiterhin stellt sich Kevin Dömges als stellvertretender Vorsitzender auf. Es gibt keine weiteren Vorschläge.

Abstimmung über die Wahl von Kevin als stellvertretenden Vorsitzenden des StuPa

### **7x dafür 0x dagegen 1x Enthaltungen**

*Ergebnis: Kevin Dömges wird als stellvertretender Vorsitzender des StuPa gewählt.*

Die Festlegung des Sitzungsplanes führt zu keinem Ergebnis, soll aber jeweils in der Woche nach der AStA-Gesamt-Sitzung stattfinden, diese finden immer dienstags in der zweiten

Monatswoche statt. Aufgrund dessen wird zunächst Dienstag, der 16. April gewählt – alle weiteren Termine müssen noch gefunden werden.

TOP 3 wird um 19.37 Uhr geschlossen.

**TOP 4: Deutschlandsemesterticket**

Gerrit Altrath erklärt, dass er sich noch nicht eingearbeitet hat, am Freitag habe er ein Meeting mit Svenja Lemke aus dem Mobilitätsreferat. Er erläutert außerdem, dass Frau Greulich – die neue Rechtsberatung der Hochschule – das AStA in der Gelegenheit und grundsätzlich nicht vertreten darf, aber freundlicherweise Ratschläge geben könne. Es steht derzeit noch im Raum, ob sich gemeinschaftlich ein Anwalt genommen werden soll, zurzeit sind 30.000€ Anwaltskosten im HHP vorgesehen. Weiteres zur nächsten Sitzung.

TOP 4 wird um 19.39 Uhr geschlossen.

## **TOP 5: Sonstiges**

Henning erläutert den §4 der Geschäftsordnung des StuPa, zur Aufstellung einer Mitglieds-Vertretung für die Sitzung. Da dieser Paragraph viel Raum für Interpretationen offen lässt, soll der Paragraph in der nächsten Sitzung entsprechend angepasst werden – insbesondere die Unterscheidung zwischen Vorstandsmitgliedern und FSR Abgesandten. Im Zuge dessen händigt er die Organisationssatzung der Studierendenschaft als auch die Geschäftsordnung der Studierendenschaft für alle Anwesenden aus. Zur nächsten Sitzung sollen die Mitglieder des StuPa die Satzung und Ordnung gelesen haben, was mit einer Unterschrift zu bestätigen ist. Grund dafür sind die mangelhaften Kenntnisse der Gremienmitglieder über das Regelwerk in dem wir uns befinden.

Rena Lehmann erläutert die aktuelle FSR-W Problematik: zur Wahl waren sie 5 Mitglieder, also genau die Mindestanzahl an zu wählende Studierenden, allerdings hat kurz vor der Konstituierung, Anfang März, eine Person das Amt wieder offiziell niedergelegt. Nach §7 Abs. 2 Organisationssatzung i.V.m. §17 Abs. 1 Nr. 3 Wahlordnung der Studierendenschaft muss nun festgestellt werden, ob eine Nachwahl durchgeführt wird, Rena hat zwecks dessen Berit Müller, die Wahlbeauftragte in Kenntnis gesetzt. Weiteres in der nächsten Sitzung.

Jan-Philipp darf sich gerne telefonisch bei Bärbel Nirwing melden, falls weitere Fragen zur rechtlichen Situation in Bezug auf das Protokoll und die Beschlussfassungen auftreten sollen. Grund dafür waren Unstimmigkeiten bzgl. der Interpretation des §10 Protokollführung der Geschäftsordnung insbesondere welche Inhalte wie genau aufgeführt werden müssen. Die Antwort ist dem nächsten Protokoll angehängt.

Michel Heimlich kündigt an, dass der FSR-SL seine Geschäftsordnung ändert.

Die Fotokampagne des StuPa (ursprünglich Wahlwerbung) wurde erneut vorgestellt, es soll ein neues Foto für den Standort Wilhelmshaven ausgesucht werden (Hintergrundbild).

Jonathan verlässt die Sitzung um 19.50 Uhr.  
TOP 5 wird um 20 Uhr geschlossen.

Der Sitzungsleiter Henning führt eine Pause um 20 Uhr von zehn Minuten ein.  
Bjarne Götjen verlässt die Sitzung um 20 Uhr.

nicht öffentlich

Die Öffentlichkeit wird um 20.11 Uhr ausgeschlossen.  
Gerrit Altrath und Michael Bruchhaus bleiben.

**TOP 6: Anträge AStA**

Die Anwesenden stellen sich einander kurz vor.

Abstimmung über den Haushaltsplan 2024 1. Nachtrag

**6x dafür 0x dagegen 0x Enthaltungen**

*Ergebnis: Der 1. Nachtrag des Haushaltsplanes 2024 wurde einstimmig zugestimmt, dieser beinhaltet formelle Korrekturen, die Nachtragung bereits beschlossener Änderungen und die Zusammenfügung zweier Konten zur Bürokratie-Vereinfachung*

Leonid kommt um 20.44 Uhr dazu.

Bevor es zur Abstimmung kommt, stellt sich Leonid Juretzko vor.

Es wird entschieden en bloc zu wählen.

Gerrit und Leonid werden um 20.47 Uhr zur Abstimmung rausgebeten.

Abstimmung über die Wahlvorschläge für den AStA aus dem Antrag des AStA-Vorstands zur StuPa-Sitzung am 20. März 2024 als auch die Wahl der neuen Referenten aus dem Antrag des AStA-Vorstands zur StuPa-Sitzung am 13. März 2024 „Änderung der Referatsposten innerhalb des AStA“

**6x dafür 0x dagegen 0x Enthaltungen**

*Ergebnis: die Wahlvorschläge aus dem Antrag vom 20. März 2024, als auch die neuen Referenten aus dem Antrag vom 13. März 2024 sind einstimmig gewählt.*

Abstimmung über den Antrag „Entlastung des AStA für die Haushaltsjahre 2022 und 2023“

**6x dafür 0x dagegen 0x Enthaltungen**

*Ergebnis: Der AStA der Jade Hochschule gilt für die Haushaltsjahre 2022 und 2023 als entlastet, Ergebnis einstimmig.*

Um 20.44 Uhr verlässt Michael die Sitzung.

Um 20.30 Uhr verlässt Niels Fricke die Sitzung, bevor es in TOP 6 zur Abstimmung kommt.

Um 20.55 Uhr wird TOP 6 geschlossen.

Nächster Sitzungstermin ist am 16.04.2024 in Elsfleth, der Raum wird voraussichtlich mit der Einladung bekannt gegeben. Weiteres wird im StuPa Moodle Kurs bekannt gegeben und veröffentlicht.

Ladungsfrist sieben Tage vorher.

*Der Sitzungsleiter schließt die Sitzung um 21.00 Uhr.*



---

Sitzungsleitung



---

Protokollführung

**Anhang**

nicht öffentlich