

Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth  
Fachbereich Bauwesen Geoinformation Gesundheitstechnologie

## Terminplan für die Prüfungen im Masterstudiengang Facility Management und Immobilienwirtschaft im Wintersemester 2024/25

11.11.2024 - 01.12.2024

**Prüfungsanmeldezeitraum (online)**

**Anträge auf Nachteilsausgleich stellen Sie bitte nach Möglichkeit innerhalb des Anmeldezeitraumes.**

**Bei Fragen melden Sie sich bitte während des Prüfungsanmeldezeitraumes beim Immatrikulations- und Prüfungsamt: [i-amt-ol@jade-hs.de](mailto:i-amt-ol@jade-hs.de)**

Zu **Wiederholungsprüfungen** werden Sie nicht automatisch angemeldet.

**Aus gegebenen Anlässen weise ich ausdrücklich darauf hin, dass verspätet eingehende Meldungen keine Berücksichtigung finden. Kontrollieren Sie daher Ihre an- bzw. abgemeldeten Prüfungen und machen einen Ausdruck davon, auch wenn keine eigenständige Anmeldung(en) vorgenommen wurde(n).**

Für die **zweite Wiederholungsprüfung (3. Versuch)** einer Prüfungsleistung gilt:

Sofern im Falle einer **nicht bestandenen** zweiten Wiederholungsprüfung ein Anspruch auf eine mündliche Ergänzungsprüfung besteht, erhalten Sie hierzu nach Bekanntgabe der Ergebnisse zeitnah ein Informationsschreiben.

**Bei Versäumnis des Prüfungstermins** oder bei **erneutem Nichtbestehen und einem Nichtbestehen der mündlichen Ergänzungsprüfung** hat der Prüfling die Masterprüfung endgültig nicht bestanden.

07.03.2025 - 01.04.2025

**Mündliche Ergänzungsprüfungen**

Im Krankheitsfall beachten Sie bitte die Informationen im Formular zur Bescheinigung der Prüfungsunfähigkeit. Dieses Formular finden Sie hier. Machen Sie sich mit den entsprechenden Regelungen unbedingt vor Beginn des Prüfungszeitraums vertraut!

Studierende können eine Prüfungsanmeldung bis spätestens einen Tag vor der jeweiligen Modulprüfung zurücknehmen. Dies gilt nur für **Klausuren** (K), **Test am Rechner** (TaR) und **mündliche Prüfungen** (M) - nicht für Pflichtanmeldungen oder mündliche Ergänzungsprüfungen.

08.12.2024

**Spätester Rücktrittstermin (online) für nachstehende Prüfungsarten:**

- Entwurf (E)
- Erstellung und Dokumentation von Rechnerprogrammen (EDR)
- Hausarbeit (H)
- Kursarbeit (KA)
- Projektbericht (PB)
- Referat (R)

15.11.2024

Wird die **Masterarbeit im Sommersemester 2025** abgeleistet, so ist der Antrag auf Zulassung möglichst bis zum **15.11.2024** im Prüfungsamt bzw. per E-Mail abzugeben. Die Anträge werden nach der Prüfungsphase geprüft!

07.03.2025

Spätester Termin für die **Bekanntgabe der Prüfungs- und Studienleistungen**.

Sem.	Datum	Uhrzeit	Raum	Modul	Form	PO	STG	Erst-/Zweitprüfer_in
				<b>Pflichtmodule</b>				
1,2	-	-	-	Immobilienwirtschaft	H	2015	FM	Dr. Weßels / Hegger
1,2	-	-	-	Information Management	H	2015	FM	Alves / Hegger
1,2	-	-	-	Projektentwicklung	R	2015	FM	Dr. Kleinke / Dr. Weßels
1,2	20.01.2025	14:00 Uhr	folgt	Property Management	K2	2015	FM	Hegger / Dr. Weßels
3	-	-	-	Forschungsseminar	PB	2015	FM	Hegger / Dr. Weßels
3	-	-	-	FM Projekt	PB	2015	FM	Dr. Kleinke / Hegger
				<b>Wahlpflichtmodule</b>				
1,2	-	-	-	Impact Investing	KA	2015	FM, MEB	Dr. Kleinke / Dr. Weßels
1,2	-	-	-	Infrastrukturelles Facility Management	H	2015	FM	Alves / Dr. Weßels
1,2	-	-	-	Real Estate Financing	H	2015	FM	Dr. Weßels / Hegger
1,2	-	-	-	Technische Gebäudeausrüstung	H	2015	FM	Dr. Becker / Hegger

EDR = Erstellung und Dokumentation am Rechner, H = Hausarbeit, K = Klausur, KA = Kursarbeit, M = Mündliche Prüfung, PB = Projektbericht, R = Referat, TaR = Test am Rechner, eH = online Hausarbeit, eTaR = Test am Rechner

Die Aus- und Abgabetermine für die **Hausarbeit**, die **Kursarbeit**, den **Projektbericht** und das **Referat** und die Termine für die **mündliche Prüfung** und den **Test am Rechner** legen die Erstprüfer\_innen fest.

**Wahlpflichtmodule** können nur bis zur ersten Prüfungsanmeldung bzw. bis zum Ablauf der jeweiligen Rücktrittsfrist geändert werden, danach ist die Wahl verbindlich. Ein nachträglicher Wechsel ist ausgeschlossen.

Einige Prüfungen werden als **Test am Rechner (TaR)** bzw. **(eH)** in Moodle durchgeführt. Hierzu werden spezielle Moodle-Kursräume eingerichtet. Die Prüfenden werden die angemeldeten Teilnehmer\_innen kontaktieren und einen Funktionstest durchführen. Die Teilnahme an dem Funktionstest ist obligatorisch. Falls keine Teilnahme erfolgt, sind spätere Einwände hinsichtlich der Funktion und Erreichbarkeit der regulären Prüfung nicht möglich.

Oldenburg, 25.10.2024, geändert am 07.11.2024

gez. Prof. Dr. Müffelmann  
Vorsitzender der Prüfungskommission