

## Antrag auf Exmatrikulation

<b>für den Studiengang:</b>	
<b>Exmatrikulationsdatum:</b> - nicht rückwirkend -	

Name, Vorname:		
Matrikelnummer:		Geburtsdatum:
Straße, Hausnummer:		
PLZ, Wohnort:		
Telefonnummer:		
E-Mail-Adresse:		

Grund der Exmatrikulation: **(Zutreffendes bitte ankreuzen)**

- |                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 02 = Unterbrechung des Studiums       |
| <input type="checkbox"/> | 04 = Hochschulwechsel                 |
| <input type="checkbox"/> | 05 = Antritt Freiwilligendienst       |
| <input type="checkbox"/> | 06 = Endgültiger Abbruch des Studiums |
| <input type="checkbox"/> | 09 = sonstige Gründe                  |

**Als Anlage ist zwingend beizufügen:**

- CampusCard (Studierendenausweis)  
 Entlastungsnachweis

Ich bestätige die Vollständigkeit und Richtigkeit der gemachten Angaben.  
Die nachfolgenden Hinweise habe ich beachtet.

Ort, Datum

Unterschrift

### Hinweise:

- Geben Sie kein Datum an, gilt das Eingangsdatum Ihres Antrages.
- Teilen Sie dem **BAföG-Amt** bitte **umgehend** mit, dass Sie exmatrikuliert sind.  
Damit können Überzahlungen vermieden werden.
- Wird die Exmatrikulation **nicht bis zum 01.04. bzw. 20.10. für das jeweils laufende Semester** beantragt, kann lediglich der Semesterticketbeitrag anteilig erstattet werden. Anträge richten Sie an den AStA. <https://hrz-wiki.jade-hs.de/de/tp/campuscard/semesterticket>

## Referat 3.1

Immatrikulations- und Prüfungsamt

# Entlastungsnachweis (Studienabbruch)

---

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_ Studiengang: BA / MA \_\_\_\_\_

### Rückerstattung:

Bei Exmatrikulation **bis zum 01.04. wird der Rückmeldebetrag des SoSe (bzw. bis zum 20.10. des WiSe)** vollständig erstattet. Bitte geben Sie hierfür eine aktuelle Bankverbindung an.

Kontoinhaber:		
IBAN:		
Bank:		BIC:

### **Die nachfolgenden Einrichtungen werden über die Exmatrikulation benachrichtigt:**

Falls Forderungen bestehen, wie z. B. Rückgabe Spindschlüssel, Schließberechtigungen, Bücher-/Medienausleihe oder Geräteausleihe, setzen Sie sich bitte rechtzeitig mit den entsprechenden Einrichtungen in Verbindung um ein Mahnverfahren zu vermeiden.

- **Dezernat 4: Gebäudemanagement (Hausmeister\_in)**
- **Bibliothek (Ausleihe)**
- **Geodätische Werkstatt (nur für Studierende aus dem Bereich Geoinformation)**
- **Immatrikulations- und Prüfungsamt (Rückgabe CampusCard)**

### Feedback:

Wir möchten Sie gerne zu den **Gründen Ihres Studienabbruchs** befragen und laden Sie zu einer Online-Umfrage ein. Bitte beantworten Sie uns **drei kurze Fragen** und helfen uns, besser zu werden. Folgen Sie dem beistehenden Link oder scannen Sie den QR-Code.

<https://hs-woe.evasys.de/evasys/online.php?p=Exmat>



---

### **Auszufüllen von der Verwaltung:**

- CampusCard einbehalten: \_\_\_\_\_
- Exmatrikulationsbescheinigung und RV-Bescheinigung ausgehändigt / versendet: \_\_\_\_\_
- Rückzahlung der Semestergebühr veranlasst: \_\_\_\_\_
- z. d. A. exmatrikuliert zum \_\_\_\_\_