

Entlastungsnachweis für Absolvent_innen

Name, Vorname: _____

Matrikelnummer: _____ Studiengang: BA / MA _____

Absolventenunterlagen:

(Urkunde, Zeugnis, Diploma Supplement, Exmatrikulationsbescheinigung, Rentenversicherungsbescheinigung)

Ich hole meine Absolventenunterlagen persönlich ab. *

E-Mail-Adresse (privat) und / oder Tel.-Nr.: _____

Bitte senden Sie meine Absolventenunterlagen an folgende **aktuelle** Adresse:

* Sollten die Absolventenunterlagen nicht binnen 7 Tagen nach der Abholbenachrichtigung abgeholt werden, erfolgt ein Versand an die letzte uns vorliegende Adresse.

Rückerstattung:

Bei Abschluss des Studiums **bis zum 01.04. wird der Rückmeldebetrag des SoSe (bzw. bis zum 20.10. des WiSe)** vollständig erstattet. Bitte geben Sie hierfür eine aktuelle Bankverbindung an.

Kontoinhaber:			
IBAN:			
Bank:			BIC:

Die nachfolgenden Einrichtungen werden über die Exmatrikulation benachrichtigt:

Falls Forderungen bestehen, wie z. B. Rückgabe Spindschlüssel, Schließberechtigungen, Bücher-/Medienausleihe oder Geräteausleihe, setzen Sie sich bitte rechtzeitig mit den entsprechenden Einrichtungen in Verbindung um ein Mahnverfahren zu vermeiden.

- **Dezernat 4: Gebäudemanagement (Hausmeister_in)**
- **Bibliothek (Ausleihe)**
- **Geodätische Werkstatt (nur für Studierende aus dem Bereich Geoinformation)**
- **Immatrikulations- und Prüfungsamt (Rückgabe CampusCard)**

Auszufüllen von der Verwaltung:

- CampusCard einbehalten: _____
- Abschlussunterlagen ausgehändigt / versendet: _____
- Rückzahlung Guthaben veranlasst: _____
- z. d. A. exmatrikuliert zum _____

Alumni-Netzwerk der Jade Hochschule - in Verbindung bleiben

Durch Angabe meiner privaten E-Mail-Adresse (nicht „@student.jade-hs.de“) erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Jade Hochschule mich über die Zeit meines Studiums hinaus zum Zwecke der Kontaktpflege (z.B. Teilnahme an der Absolvent_innenbefragung, Einladung zur Graduierungsfeier, Einladung zum Treffen der Absolvent_innen) kontaktiert. Diese Einwilligung kann ich jederzeit per E-Mail an **alumni@jade-hs.de**, schriftlich oder mündlich widerrufen und damit die Löschung meiner Daten veranlassen. Die Einwilligung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig, die Entlastung ist davon nicht berührt.

Name, Vorname: _____ Abschlusssemester: SoSe _____ WiSe _____

E-Mail-Adresse: _____ Studiengang: BA / MA _____

Unterschrift: _____