



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Niedersachsen

Verbundvereinbarung

Antragstellung in der EFRE-Richtlinie: Innovationen durch Hochschulen und Forschungseinrichtungen

Zur Vorlage der Begutachtung der ersten Stufe des Verfahrens bei Verbundanträgen und unverändert in digitaler Form als Anlage im Kundenportal der NBank bei Erreichung der zweiten Stufe (Vollantragstellung).

Die Übermittlung des eingereichten Originals erfolgt durch MWK (2.2.3) bzw. AGIP (2.2.4) an die NBank soweit die zweite Stufe erreicht wird.

EFRE-Förderperiode 2021 - 2027

Projekttitle und Akronym:

Bitte geben Sie hier den Projekttitle ein.

Verbundpartner:

Federführende Einrichtung und weitere antragstellende Einrichtungen

Bitte geben Sie hier Name und Adresse der Einrichtungen ein.

HINWEISE ZUM FORMBLATT VERBUNDVEREINBARUNG

Es wird empfohlen das Formblatt „Verbundvereinbarung“ zur Beschreibung eines Verbundvorhabens im Rahmen der **ersten Stufe einer Antragstellung im Fördertatbestand 2.2.3 oder ggf. Fördertatbestand 2.2.4** zu verwenden.

FORMAT UND INHALT DER VERBUNDVEREINBARUNG

Die Verbundvereinbarung sollte 10 Seiten (ohne Anlagen) nicht überschreiten. Bitte orientieren Sie sich bei der Beschreibung Ihres Verbundprojektes an der im Formblatt festgelegten Untergliederung.

Unter *1. Allgemeine Angaben* sind die vorgegebenen Formularfelder auszufüllen. Bei den Punkten 2 bis 9 stehen Ihnen Textfelder für Ihre Darstellung zur Verfügung. Bei diesen ist keine Formatierung festgelegt, so dass Sie hier in der Gestaltung (Schriftart, -größe, Einfügen von Bildern, Tabellen etc.) frei sind.

Ausführliche Hinweise entnehmen Sie bitte der „Arbeitshilfe Antragstellung“.

BEIFÜGEN VON ANLAGEN

Aus der Projektbeschreibung im Rahmen der Verbundvereinbarung, die die Grundlage der Bewertung bildet, müssen sich alle wesentlichen Aspekte des Vorhabens erschließen. Die Anlagen sind auf wesentliche Bestandteile (z.B. Entwürfe für Kooperationsverträge, Lols, Stellungnahmen Dritter) zu beschränken. Ein bloßer Verweis auf eine Anlage, ohne Erläuterung der Thematik in der Verbundvereinbarung, ist nicht ausreichend. Bitte überfrachten Sie den Antrag nicht mit Anlagen und achten auf die Kongruenz und die Qualität aller Unterlagen.

EINBINDUNG DES QUERSCHNITTSZIELS „NACHHALTIGE ENTWICKLUNG“ IN DIE VERBUNDVEREINBARUNG

Wir empfehlen Ihnen, bei der Bearbeitung des priorisierten Querschnittsziels „Nachhaltige Entwicklung“, die „Arbeitshilfe Antragstellung“ und die „Arbeitshilfe Querschnittsziele“ der NBank zu nutzen (Download unter www.nbank.de).

ANTRAGANNEHMENDE STELLE DER VERBUNDVEREINBARUNG

Antragannahmende Stelle für die **erste Stufe** von Verbundvorhaben ist **nicht** die NBank!

- Antragannahmende Stelle für die **erste Stufe** von Verbundvorhaben nach **2.2.3** ist **MWK**.
- Antragannahmende Stelle für die **erste Stufe** von Verbundvorhaben nach **2.2.4** ist **AGIP**.

Verbundvereinbarungen sind zusammen mit einem Anschreiben fristgerecht zum Stichtag auf dem Postweg und elektronisch per E-Mail bei MWK bzw. AGIP einzureichen. Für die Fristwahrung gilt der Posteingangsstempel des MWK bzw. der AGIP.

Kontaktadressen:

**Niedersächsisches Ministerium für Wissenschaft
und Kultur**

Referat 13
Leibnizufer 9
30169 Hannover

ira.schmalgemeier@mwk.niedersachsen.de

mariola.schimanska@mwk.niedersachsen.de

sandra.Petersmann@mwk.niedersachsen.de

HINWEIS

Neuer Name: Die Innovationszentrum Niedersachsen GmbH heißt ab sofort **Niedersachsen.next GmbH**
Geänderte Adresse ab dem 01.07.2024, siehe unten.

Niedersachsen.next GmbH

Arbeitsgruppe Innovative Forschungsprojekte –
AGIP
Schiffgraben 22-28
30175 Hannover

agip@nds.de

1. ALLGEMEINE ANGABEN

Angaben zum Projekt	
Federführende Einrichtung Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Adresse Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Strukturfondsbeauftragte/r (bei 2.2.4 Projektverantwortliche/r) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	
Telefon Strukturfondsbeauftragte/r Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	E-Mail Strukturfondsbeauftragte/r Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Verbundleitung (Name, Titel) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	Organisationseinheit/ Fachinstitution der Verbundleitung Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Telefon der Verbundleitung Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	E-Mail der Verbundleitung Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Fördertatbestand (Ziffer in der Richtlinie) Wählen Sie ein Element aus.	Programmgebiet Wählen Sie ein Element aus.
Projekttitle und Akronym Geben Sie hier Akronym und Titel des Verbundes ein.	
Verbundpartner (Einrichtung, Organisationseinheit/ Fachinstitution, Projektleitung) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	
Kooperationspartner (aus Wirtschaft und Gesellschaft - dem Verbund und / oder einem der einzelnen Teilprojekte zugeordnet: Unternehmensname, Adresse, Branche, Ansprechpartner/in) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	
Zuordnung zu den Stärkefeldern der RIS3-Strategie Wählen Sie ein Element aus.	

2. ARBEITSZIELE UND INNOVATIONSGEHALT

2.1 HINTERGRUND, PROBLEMSTELLUNG UND ARBEITSZIELE

Stellen Sie sowohl die übergeordnete Zielsetzung und die Arbeitshypothesen des Verbundprojekts als auch in konzentrierter Form die Arbeitsziele und -hypothesen der einzelnen Teilprojekte dar. Beschreiben Sie die erwarteten Ergebnisse sowie deren Transfer und Auswirkungen auf die Wirtschaft.

Bitte geben Sie hier Ihren Text ein:

...

2.2 INNOVATIONSGEHALT

Der Innovationsgehalt des Vorhabens ist vor dem Hintergrund des aktuellen Stands des Wissens darzustellen. Dabei ist der Bezug zur niedersächsischen Regionalen Innovationsstrategie für intelligente Spezialisierung (RIS3) zu beschreiben.

Bitte geben Sie hier Ihren Text ein:

...

3. QUERSCHNITTSZIEL NACHHALTIGE ENTWICKLUNG

Es ist zum priorisierten Querschnittsziel „Nachhaltige Entwicklung“ für den Gesamtverbund in zusammenfassender Form Stellung zu nehmen (beachten Sie die Hinweise aus der „Arbeitshilfe Antragstellung“ und aus der „Arbeitshilfe Querschnittsziele“ der NBank). Stellen Sie dar, wie die nachhaltige Entwicklung, im engeren Sinne die ökologische Nachhaltigkeit, auf Ebene der Projektinhalte und/ oder auf Ebene des Projektmanagements umgesetzt wird.

Bitte geben Sie hier Ihren Text ein:

...

4. ORGANISATION DES PROJEKTS

Erläutern Sie die Zusammensetzung des Projektverbundes und den Mehrwert der Struktur für den Verbund. Stellen Sie die Organisationsstruktur und die Verteilung der Verantwortlichkeiten im Projekt dar. Dabei ist zu beachten, dass ein Arbeitspaket zum Wissens- und Technologietransfer (siehe Pkt. 6) einzuplanen ist. Falls keine Fachhochschule als Verbundpartner vorgesehen ist, ist dies zu begründen.

Bitte geben Sie hier Ihren Text ein:

...

5. GESAMTKONZEPT UND ARBEITS- UND ZEITPLAN

Beschreiben Sie das Gesamtkonzept für das Verbundvorhaben und stellen Sie gemeinsame Meilensteine in einer tabellarischen / grafischen Zeit- und Arbeitsplanung mit verständlichen Kurzbezeichnungen von Arbeitspaketen und Meilensteinen dar.

Bitte geben Sie hier Ihren Text ein:

...

6. WISSENS- UND TECHNOLOGIETRANSFER

6.1 BESCHREIBUNG DES ARBEITSPAKETS ZUM WISSENS- UND TECHNOLOGIETRANSFER

Die wirtschaftliche und gesellschaftliche Verbreitung sowie die Nutzbarmachung bzw. Übertragbarkeit der Forschungsergebnisse soll durch geeignete Maßnahmen gewährleistet werden. Die unterschiedlichen Maßnahmen dazu sind mit Bezug zur Zeit- und Arbeitsplanung darzustellen.

Geplanter Transfer in die Wissenschaft: Beispielsweise wissenschaftliche Veröffentlichungen, Beiträge für Fachtagungen, Übernahme in Lehre, Studienarbeiten, Master- und Bachelorarbeiten, Promotionen etc.

Geplante Öffentlichkeitsarbeit: Projekt-Website, Poster, Projektpräsentationen, Workshops, Messen etc.

Bitte geben Sie hier Ihren Text ein:

...

6.2 KOOPERATIONSPARTNER

Die Form der Einbindung (inhaltliche Mitarbeit, finanzielle Beteiligung usw., s. „Arbeitshilfe Antragstellung“ 3.2.1 und Ziffer 4.4.2 der Richtlinie) von Kooperationspartnern aus Wirtschaft und Gesellschaft in die jeweiligen Teilprojekte ist ausführlich zu beschreiben und entsprechende Angaben sind in der nachfolgenden Tabelle zu erfassen. Die inhaltliche Mitarbeit ist ebenso im Zeit- und Arbeitsplan abzubilden. Sollten nicht in jedem Teilprojekt Kooperationspartner vorgesehen sein, sind die Gründe dafür auszuführen.

Bitte geben Sie hier Ihren Text ein:

...

Einbindung in Teilprojekt	Kooperationspartner	Branche	Einbindung/ Funktion im Projekt	Ort	Einbindung gem. Ziffer 4.4.2 der RL a), b), c) oder d)

7. ERLÄUTERUNGEN ZU DEN KOSTEN / AUSGABEN

Die vorgesehenen Kosten/Ausgaben der Teilprojekte sind im Verhältnis zu den geplanten Aufgaben zu erläutern und das Volumen der Gesamtkosten des Verbundes ist darzustellen.

Bitte geben Sie hier Ihren Text ein:

...

8. QUELLENVERZEICHNIS

Bitte geben Sie hier Ihren Text ein:

...

9. VERWEIS AUF DATEIANHÄNGE

Bitte geben Sie hier Ihren Text ein:

...

UNTERSCHRIFTEN PROJEKTLEITUNGEN / STRUKTURFONDS- / HAUSHALTSBEAUFTRAGTEN (Diese Seite kann für weitere Verbundpartner dupliziert werden.)

Der Antrag ist von den Projektleitungen, Strukturfonds- und Haushaltsbeauftragten der einzelnen Teilprojekte zu unterschreiben. **Eine qualifizierte bzw. zertifizierte elektronische Signatur gemäß eIDAS-Verordnung ist als digitale Unterschrift möglich.**

Projekttitle und Akronym:

Bitte geben Sie hier den Projekttitle ein.

Antragsstichtag:

Bitte geben Sie hier das Datum des Antragsstichtags ein.

Datum:

X

Unterschrift Projektleitung/
Stempel

Datum:

X

Unterschrift Strukturfondsbeauftragte/r/
Stempel

Datum:

X

Unterschrift Haushaltsbeauftragte/r/
Stempel

UNTERSCHRIFTEN PROJEKTL EITUNGEN / STRUKTURFONDS- / HAUSHALTSBEAUFTRAGTEN (Diese Seite kann für weitere Verbundpartner dupliziert werden.)

Der Antrag ist von den Projektleitungen, Strukturfonds- und Haushaltsbeauftragten der einzelnen Teilprojekte zu unterschreiben. **Eine qualifizierte bzw. zertifizierte elektronische Signatur gemäß eIDAS-Verordnung ist als digitale Unterschrift möglich.**

Projekttitle und Akronym:

Bitte geben Sie hier den Projekttitle ein.

Antragsstichtag:

Bitte geben Sie hier das Datum des Antragsstichtags ein.

Datum:

X

Unterschrift Projektleitung/
Stempel

Datum:

X

Unterschrift Strukturfondsbeauftragte/r/
Stempel

Datum:

X

Unterschrift Haushaltsbeauftragte/r/
Stempel