

Zurück an das Dekanat des  
 Fachbereichs Wirtschaft und Gesellschaft am Studienort Wilhelmshaven

**Interner Antrag Studienqualitätsmittel für das Jahr 2025**  
 Fachbereich Wirtschaft und Gesellschaft

Stuko-Antrag-Nr.:

Haushalt-Antrags-Nr.:

Antragsteller/in:

**Begründung der Mittelverausgabung:**

(Ausführliche inhaltliche Begründung bitte auf beizufügender Anlage!)

**SQM: Personal (zusätzliches nebenberufliches Personal W):**

(x)	Innenauftrag	Bezeichnung
<input type="checkbox"/>	56051003 - 1	Studentische Hilfskräfte - Forschung und Lehre (13,25€ brutto/Std. bzw. 13,83€ brutto/Std. (B.A.))
<input type="checkbox"/>	56051003 - 2	Studentische Hilfskräfte – Tutorien (13,25€ brutto/Std. bzw. 13,83€ brutto/Std. (B.A.))
<input type="checkbox"/>	56051003 - 4	Lehrbeauftragte
<input type="checkbox"/>	56051003 - 5	Gastvorträge

**SQM: Personal (zusätzliches hauptberufliches Personal W):**

	Innenauftrag	Bezeichnung
<input type="checkbox"/>	56051001	Zusätzliches hauptberufliches Personal unbefristet
<input type="checkbox"/>	56051002	Zusätzliches hauptberufliches Personal befristet

**SQM: Maßnahmen:**

	Innenauftrag	Bezeichnung
<input type="checkbox"/>	56051130 - 1	Ausgaben für die Beschaffung von Lehr- und Lernmitteln
<input type="checkbox"/>	56051130 - 2	Ausgaben für die Beschaffung von allgemeiner Geräteausstattung
<input type="checkbox"/>	56051130 - 3	Ausgaben für die Verbesserung der DV-Infrastruktur
<input type="checkbox"/>	56051130 - 4	Ausgaben für weitere Verwendungszwecke ( z.B. Exkursionen, Fortbildungen/Seminare)

- Hinweise: 1. Richtlinien vor Antragstellung prüfen!  
 2. Es ist nur eine Position anzukreuzen!  
 3. Bei der Angabe des Kostenträgers auf dem Rechnungs-Begleitzettel für die Finanzbuchhaltung ist auch die oben genannte Antrags-Nr. -dahinter in Klammern- zu nennen!

**Voraussichtliche Höhe der Mittel:**

\_\_\_\_\_ €

**Bei studentischen/wissenschaftlichen Hilfskräften:**

Name: \_\_\_\_\_

Zeitraum: \_\_\_\_\_

Gesamtstunden: \_\_\_\_\_

Wilhelmshaven, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Antragsteller/in

\_\_\_\_\_  
 genehmigt Dekan

\_\_\_\_\_  
 genehmigt durch Studienkommission

**Anlage:**

Folgende Informationen sind beizufügen: ...

- Ziel der Maßnahme
- Detaillierte Kostenaufstellung (bei Beschaffungen Angebot beifügen)
- Zielerreichungskriterien