

An der **Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth** ist im **Referat 3.1, Studentische Angelegenheiten - Immatrikulations- und Prüfungsamt** – am **Campus Wilhelmshaven** zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle im Umfang von 100 % unbefristet zu besetzen:

Verwaltungsfachangestellte_r (m/w/d)
(Entgeltgruppe 9a TV-L)
Kennziffer STA 04/24

Die Stelle beinhaltet folgende Tätigkeiten:

- Administrative Unterstützung bei Zulassung und Einschreibung
- Betreuung des Zulassungs- und Immatrikulationsverfahrens
- Administrative Betreuung der Studierenden in allen Angelegenheiten der Studierendenverwaltung und der Prüfungsverfahren
- Sachbearbeitung für Bachelor- und Masterprüfungsangelegenheiten
- Administrative Betreuung der Prüfungskommissionen
- Bearbeitung von Anträgen verschiedenster Art
- täglicher Umgang mit dem Campus-Management-System

Vorausgesetzt werden:

- ein erfolgreicher Abschluss der Verwaltungsprüfung I,
- eine Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte_r,
- eine Berufsausbildung als Sozialversicherungsfachangestellte_r oder alternativ eine Berufsausbildung als Fachangestellte_r für Bürokommunikation bzw. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, **sofern die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert wurde**
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Erfahrungen in selbständiger Arbeitsweise
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- freundliches, sicheres Auftreten und hohe Sozialkompetenz
- Belastbarkeit auch bei temporär hoher Arbeitsintensität
- sicherer Umgang mit Microsoft Office Produkten (Word, Excel, Outlook)
- hohe Bereitschaft, sich in ein bestehendes komplexes Campus-Management-System einzuarbeiten

Wünschenswert sind gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift.

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitregelung sowie mobiles Arbeiten oder Telearbeit im Rahmen der Servicezeiten
- Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Jahresurlaub gemäß TV-L
- Jahressonderzahlung gemäß TV-L
- Weiterbildungs- und Sportangebot

Weitere Informationen erhalten Sie bei Frau Hille (mareike.hille@jade-hs.de).

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und berücksichtigen vorrangig schwerbehinderte Menschen mit gleicher Eignung und Qualifikation.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen -einschließlich der erforderlichen Qualifikationsnachweise- unter **Angabe der Kennziffer** bis zum **7. August 2024** bevorzugt per E-Mail an mareike.hille@jade-hs.de oder postalisch an die

Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth
Referat 3.1 Studentische Angelegenheiten
Frau Mareike Hille
Friedrich-Paffrath-Straße 101
26389 Wilhelmshaven