

**Checkliste**  
Erstellen/Ändern einer Rechtsnorm

Die einzelnen Entscheidungskriterien bauen (beginnend bei „1“) aufeinander auf

	Ja	Nein	Nächster Schritt
1 Die Regel betrifft Studierende und/oder sonstige Bürger_innen	x		3
		x	2
2 Die Regel betrifft Beschäftigte	x		4
		x	1
3 Wählen Sie als Rechtsnorm eine Ordnung			5
4 Wählen Sie als Rechtsnorm eine Verwaltungsvorschrift, Dienstvereinbarung, Geschäftsordnung oder Richtlinie (i.S. einer Verwaltungsvorschrift)			5
5 Es gibt bereits Regelungen in höherrangigem Recht	x		6
		x	9
6 Die Inhalte des höherrangigen Rechts sollen ausgelegt oder Ermessensentscheidungen sollen normiert werden	x		9
		x	7
7 Sie möchten über das höherrangige Recht hinausgehende, weiterreichende Regeln erlassen	x		8
		x	6
8 Das Gesetz enthält die Ermächtigung, über das höherrangige Recht hinausgehende, weiterreichende Regeln zu erlassen. (sogenannte: „Ermächtigungsgrundlage“ <sup>1</sup> )	x		9
		x	Ende
9 Es gibt im Hause zu den gewünschten Regelungen bereits eine rechtliche Grundlage	x		11
		x	12
11 Einzelne Inhalte der geltende Rechtsgrundlage werden über eine „Änderungsvorschrift“ geänderte <sup>2</sup>	x		13
		x	12
12 Es wird eine vollständig neue Fassung der Norm erstellt			13

<sup>1</sup> Die genaue Bezeichnung der Ermächtigungsgrundlage muss in der Rechtsnorm genannt werden. (Wirksamkeitsvoraussetzung) Notieren Sie sich aus diesem Grunde bitte diese Rechtsgrundlage für Ihre weitere Recherche.

<sup>2</sup> nur sinnvoll, wenn die Änderungen überschaubar sind