

## Protokoll einer ordentlichen Sitzung des Studierendenparlaments der Jade Hochschule

- öffentlich -

Ort:  
Datum: 10.05.2022

Elsfleth  
Lfd. Nr. SoSe 22-03 letztes Protokoll Lfd. Nr. WiSe 22-05

Wilhelmshaven	Anwesend	Abgemeldet
<b>Gewählte Mitglieder:</b>		
Steinke, Mark	x	
Annaas, Mohammed	x	
Schröder, Svea		x

Oldenburg	Anwesend	Abgemeldet
<b>Gewählte Mitglieder:</b>		
Lotsch, Jan-Phillip	x	
Könenkamp, Linn	x	
Träger, Nikita	x	

Elsfleth	Anwesend	Abgemeldet
<b>Gewählte Mitglieder:</b>		
Rudolph, Max	x	
Schmidt, Jakob Florian		x

FSR-Vertretungen	FSR	Anwesend	Abgemeldet
<b>Gewählte Mitglieder:</b>			
Thiel, Jenny	I		x
Rena, Lehmann	W	x	
Stempel, Jonathan	A		x
Träger, Nikita	BGG	x	
Schlobohm, Rouven	SL		x
De Boer, Julia	MIT	x	

Gäste	Bereich	Aufgabe
Jeddeloh, Birte	AStA	Vorstand**
Paasche, Pia	AStA	Vorstand**
Lehnen, Alexander	AStA	Finanzen
Ritter, Dennis	AStA	Hochschulpolitik
Sinnigen, Birgit	AStA	Kultur/Event
Meier, Jan	AStA	Vorstand**

\*stimmberechtigte Vertretung ist anwesend, \*\*Referat im AStA

**Sitzungsleitung:** Nikita Träger  
**Protokollführung:** Rena Lehmann

**Beginn der Sitzung: 18:19 Uhr**  
**Ende der Sitzung: 19:39 Uhr**

**Kommen/Gehen Zeiten: /**

## **Tagesordnung**

<b>TOP 1: Begrüßung .....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 05. April 2022 .....</b>	<b>- 5 -</b>
<b>TOP 3: Rücktritte aus den AStA-Referaten .....</b>	<b>- 6 -</b>
<b>TOP 4: Vorstellung Alexander Lehnen AStA Referat Finanzen .....</b>	<b>- 7 -</b>
<b>TOP 5: Änderung der Ordnungssatzung .....</b>	<b>- 8 -</b>
<b>TOP 6: AStA - Wahlen.....</b>	<b>- 9 -</b>
<b>TOP 7: Berichte aus den einzelnen Standorten .....</b>	<b>- 10 -</b>
<b>TOP 8: Sonstiges .....</b>	<b>- 11 -</b>
<b>Anhang.....</b>	<b>- 12 -</b>

## **TOP 1: Begrüßung**

Der Sitzungsleiter Nikita Träger eröffnet die Sitzung um 18:19 Uhr und begrüßt die anwesenden StuPa-Mitglieder und Gäste. Zu Beginn wird eine kurze Vorstellungsrunde durchgeführt. Der Sitzungsleiter stellt fest, dass ordnungsgemäß geladen wurde und eine ordentliche Beschlussfähigkeit besteht.

Julia de Boer schlägt vor, standortübergreifend Veranstaltungen durchzuführen und auch den Kontakt in den Gremien über den eigenen Standort hinweg zu stärken. Dieser Punkt wird unter Sonstiges mit aufgenommen.

### Abstimmung über

**7 x Dafür      x Dagegen              1 x Enthaltung**

*Ergebnis:*

### **Tagesordnung:**

öffentlich:

TOP 1: Begrüßung, Überprüfung der Anwesenheit und Beschlussfeststellung

TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 05. April 2022

TOP 3: Rücktritte aus den AStA-Referaten (z.Kt.)

TOP 4: Vorstellung Alexander Lehnen AStA Referat Finanzen

**Nicht öffentlich:**

TOP 5 Änderung der Ordnungssatzung

TOP 6 AStA-Wahlen

öffentlich:

TOP 7: Berichte aus den einzelnen Standorten

TOP 8: Sonstiges

TOP 1 wird um 18:26 Uhr geschlossen.

## **TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 05. April 2022**

Ronja Wrage und Larissa Otten sind als FSR-Abgesandte im letzten Protokoll erwähnt. Diese führen diese Positionen jedoch nicht mehr aus. Weiterhin ist bei der Schwärzung der nicht öffentlichen TOP etwas zwischen öffentlich und nicht öffentlichen Protokoll durcheinandergelassen. Die Beschließung des Protokolls wird auf die nächste Sitzung verschoben.

TOP 2 wird um 18:29 Uhr geschlossen.

### **TOP 3: Rücktritte aus den AStA-Referaten**

Nikita Träger informiert über die folgenden Rücktritte aus den AStA-Referaten zur Kenntnisnahme.

- 3.1 Leon Smolka tritt aus dem Referat Sport und dem Vorstand zurück. (02. Mai 2022)
- 3.2 Nadine Rolfes tritt aus dem Referat Event zurück. (02. Mai 2022)
- 3.3 Yannick Lonkai tritt aus dem Referat Mobilität zurück (02. Mai 2022)
- 3.4 Matze Momme Klint tritt aus dem Referat Facility zurück (02. Mai 2022)

TOP 3 wird um 18:30 Uhr geschlossen.

**TOP 4: Vorstellung Alexander Lehen AStA Referat Finanzen**

Nikita Träger erklärt, dass bei der StuPa-Sitzung beschlossen wurde, dass Alexander Lehen sich als Finanzer im AStA, dem StuPa vorstellt.

Alexander Lehen erklärt, dass er Pascal Petris Unterstützung als einziger Finanzreferent gut gebrauchen könne. Alexander Lehen wird im nächsten Semester auf See gehen, jedoch im übernächsten Semester zurückkehren. Pascal Petris wird im übernächsten Semester auf See gehen, weswegen sie sich gegenseitig ergänzen können. Insofern gibt es keine Einwände. Birte Jeddloh hat unterdessen für Alexander Lehen ein Kassenbuch vorbereitet und mitgebracht.

TOP 4 wird um 18:32 Uhr geschlossen.

**TOP 5: Änderung der Ordnungssatzung**

nicht öffentlich

*Abstimmung über Änderung der Organisationssatzung der Studierendenschaft unter Vorbehalt des Bestehenbleibens des Sozialreferats*

**8x Dafür      0x Dagegen      0x Enthaltung**

*Ergebnis: Die Änderung der Organisationssatzung der Studierendenschaft wurde unter o.g. Vorbehalt angenommen*

TOP 5 wird um 18:47 geschlossen



**TOP 6: AStA - Wahlen**

nicht öffentlich

Birte Jeddelloh wird um 18:49 Uhr hinzugerufen, um von den Bewerbern zu berichten.

Birte Jeddelloh verlässt den Raum um 18:52 Uhr.

*Abstimmung über die Wahlvorschläge des AStA*

**8x Dafür      0x Dagegen      0x Enthaltung**

*Ergebnis: Die Wahlvorschläge des AStA wurden einstimmig angenommen*

TOP 6 wird um 18:53 Uhr geschlossen.

### **TOP 7: Berichte aus den einzelnen Standorten**

Nikita Träger erklärt der Öffentlichkeit über den Ausgang der Abstimmung. Nikita Träger erklärt, dass unter diesem TOP besondere Events oder Ähnliches der einzelnen Standorte berichtet werden soll.

Durch den FSR BGG wurde ein Uni-Grillen veranstaltet. Es war ausgebucht, es wurde alles verkauft. Es war ein riesiger Erfolg. Es hat alles sehr gut geklappt. Man bräuchte nur eventuell einen neuen Grill. Für die Zukunft wäre es eine zu überlegende Investition.

Birte Jeddelloh berichtet von der Party im Amadeus mit 334 verkauften Tickets. Es hat allen sehr gut gefallen. Der Veranstalter war ebenso zufrieden, da nichts aus dem Ruder gelaufen ist. Die Leute waren auch gut drauf.

Des Weiteren wurde in Elsfleth eine draußen stattfindende Ersti-Party mit 3 Zelten, Grill, Bar, Bierpong und Musik organisiert, welche für die Elsfleth-Verhältnisse sehr gut besucht war. Für den 20. Mai ist eine Flurparty im Studentenwohnheim geplant.

Pia Paasche berichtet aus Wilhelmshaven, dass dort ein Tag der offenen Tür durchgeführt worden ist und dies ein voller Erfolg war, um neue Leute für Gremienarbeit zu generieren. Jeder hat eine Ersti-Tüte bekommen. Weiterhin plant der AStA evtl. ein Sommerfest und weitere Studipartys.

Rena Lehmann berichtet, dass eine Bollerwagen-Tour am 18. Mai geplant ist, die öffentlich ist. Es ist nur mit den FSR aus Wilhelmshaven geplant, da es nicht zu erwarten ist, dass Studierende der anderen Standorte dafür nach Wilhelmshaven kommen.

TOP 7 wird um 19:08 Uhr geschlossen.

## **TOP 8: Sonstiges**

Pia Paasche erklärt, dass Gelder für die KuBar Angelegenheit beschafft werden müssen. Birgit Sinnigen führt den Punkt weiter aus. Am Standort Oldenburg gibt es die KuBar, die Kultur Bar, mit DJ-Pult, Tanzfläche etc. Das UniTheater der Universität Oldenburg mietet unter anderem die Räumlichkeiten für Aufführungen. Zum 25. Mai soll die KuBar öffnen. Die KuBar soll wieder regelmäßig mittwochs öffnen, entweder durch eine Veranstaltung seitens AStA, oder durch andere. Falls mittwochs eine Veranstaltung von externer Seite o.Ä. stattfinden soll, würde die Öffnung dann Donnerstag erfolgen. Allerdings verlangt eine regelmäßige Öffnung angestelltes, bezahltes Personal, welches von 18:00 Uhr bis 23:00 Uhr eingesetzt werden soll. Es sind drei Thekenkräfte geplant, deren Arbeitsfelder ähnlich wie in einer Kneipe/Bar wären. Veranstaltet der AStA eine Veranstaltung im größeren Sinne, würde dieser sich um die Arbeit kümmern. Für die Einstellung von Personal sind Personalkosten in Höhe von 1.600,00€ kalkuliert worden, doch dieser Posten ist im Haushaltsplan zurzeit nicht vorgesehen, dennoch wurden Einnahmen in Höhe von 5.000,00€ generiert. Es ist weiterhin geplant, dass die künftigen Angestellten sechs bis acht Stunden pro Woche arbeiten zum Mindestlohn. Arbeitsverträge gibt es bereits, es würden dieselben wie für die Infothek verwendet werden. Falls die vorgegebene Stundenzahl nicht erreicht werden kann, könnten so die Angestellten der Infothek nach Einarbeitung in der KuBar arbeiten bzw. andersherum.

Jan Phillip Lotsch erklärt, dass sich die Kosten selbst decken sollen und wir nicht gewinnorientiert handeln. Er fragt im Zuge dessen, wo die kalkulierten 1.600,00€ herkommen. Einnahmen erfolgen durch Ausgaben, sonst ergibt sich keine deckungsgleiche Rechnung. Jan Meier schlägt vor, die Kosten aus der Rücklagenbildung zu nehmen, es liegt noch keine Kalkulation vor, somit wäre das ein guter Grund damit anzufangen. Für dieses Haushaltsjahr könnte man dann vom Referat Events Geld beziehen oder eben aus den Rücklagen. Für das kommende Haushaltsjahr ist eine Kalkulation für die KuBar nötig. Für das jetzige restliche Haushaltsjahr 2022 wird nachträglich per Mail im Umlaufverfahren ein Nachtrag zum Haushaltsplan 2022 mit Bezug auf die KuBar abgestimmt, da die KuBar möglichst schnell die finanziellen Mittel benötigt.

Julia de Boer erklärt, dass sie sich generell vorstellt, dass standortübergreifend Veranstaltungen organisiert werden könnten. Jan Phillip Lotsch erklärt, dass es zuvor Gremienabende der FSR gab, um sich zu connecten oder Events zu planen. Für die FSR in Wilhelmshaven gab es unterdessen bereits ein Treffen mit Pia Paasche zum Thema Finanzen. Mark Steinke wirft ein, dass solche Treffen besser online stattfinden könnten, da hier die räumliche Überwindung nicht im Weg steht. Grundsätzlich sollte erst die Zusammenarbeit innerhalb der Standorte reibungslos ablaufen, bevor standortübergreifend agiert wird.

Pia Paasche merkt an, dass die Geschäftsordnungen, die von den FSR spezifisch aufgestellt wurden, öffentlich zu machen sind.

Birgit Sinnigen merkt an, dass die Webseiten und Moodle Kurse der FSR usw. teilweise sehr mangelhaft in Inhalt und Gestaltung sind und man auf Nachfrage Zugangsdaten (für die Webseite) erhält, um die Seite selbst anzupassen.

Weiterhin besteht eine große Notwendigkeit, dass das E-Mail Verzeichnis bzgl. der AStA Adressen zu aktualisieren ist, da mehrfach an falsche Adressen E-Mails geschickt wurden.

Mark Steinke möchte in der letzte Mai Woche eine Finanzprüfung durchzuführen.


Jan Meier merkt an, dass sich der Landesrechnungshof angekündigt hat. Mark Steinke und Jan Meier werden dies untereinander besprechen.

TOP 8 wird um 19:39 Uhr geschlossen

Nächster Sitzungstermin ist der 07.06.2022 um 18:00 Uhr, voraussichtlich in Wilhelmshaven.

Ladungsfrist sieben Tage vorher. Die Räumlichkeiten werden mit der Einladung bekannt gegeben.

*Der Sitzungsleiter schließt die Sitzung um 19:40 Uhr.*

  
\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung

  
\_\_\_\_\_  
Protokollführung

**Anhang**

nicht öffentlich