

Protokoll einer ordentlichen Sitzung des Studierendenparlaments der Jade Hochschule

- öffentlich -

Ort:
Datum: 08.03.2022

Wilhelmshaven
Lfd. Nr. SoSe 22-01 letztes Protokoll Lfd. Nr. WiSe 22-05

Wilhelmshaven	Anwesend	Abgemeldet
Gewählte Mitglieder:		
Steinke, Mark	x	
Annaas, Mohammed	x	
Schröder, Svea		

Oldenburg	Anwesend	Abgemeldet
Gewählte Mitglieder:		
Lotsch, Jan-Phillip	x	
Könekamp, Linn	x	

Elsfleth	Anwesend	Abgemeldet
Gewählte Mitglieder:		
Rudolph, Max	x	
Schmidt, Florian Jakob		x

FSR-Vertretungen	FSR	Anwesend	Abgemeldet
Gewählte Mitglieder:			
Wrage, Ronja	I		x
Rena, Lehmann	W	x	
	A		
Träger, Nikita	BGG	x	
Otten, Larissa	SL		x
Larsen, Chris	MIT		x

Gäste	Bereich	Aufgabe
Paasche, Pia	AStA	Vorstand**
Meier, Jan	AStA	Vorstand**
Jeddeloh, Birte	AStA	Vorstand**
Kloppenburger, Fenja	AStA	Ökologie**
Rose, Steffen	AStA	Vorstand**

*stimmberechtigte Vertretung ist anwesend, **Referat im AStA

Sitzungsleitung: Jan-Phillip Lotsch
Protokollführung: Rena Lehmann

Beginn der Sitzung: 17:46 Uhr
Ende der Sitzung: 19:34 Uhr

Kommen/Gehen Zeiten: /

Tagesordnung

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Tagesordnung	- 4 -
TOP 2: Wahl des StuPa Vorstandes, Besetzung sonstiger Gremien.....	- 5 -
TOP 3: Verabschiedung der Protokolle vom 27.01 und 10.02.2022	- 7 -
TOP 4: Semesterticketrückerstattung: Widerspruch zum Ablehnungsbescheid.....	- 8 -
TOP 5: AStA-Wahlen.....	- 9 -
TOP 6: Sitzungsstruktur und Ordnung der Fachschaftsräte	- 10 -
TOP 7: Neue Referatsstruktur im AStA	- 11 -
TOP 8: Berichte und Sonstiges	- 12 -
TOP 9: Festlegung Semestersitzungsplanung	- 13 -
Anhang.....	- 13 -

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Tagesordnung

Der Sitzungsleiter Jan-Phillip Lotsch eröffnet die Sitzung um 17:46 Uhr und begrüßt die anwesenden StuPa-Mitglieder und Gäste. Der Sitzungsleiter stellt fest, dass ordnungsgemäß geladen wurde und eine ordentliche Beschlussfähigkeit besteht.

Jan Meier

Möchte den Punkt Pflichten der Gremien speziell der Fachschaftsräte hinzufügen.

Jan-Phillip Lotsch

Schlägt vor dies als Top 6: „Sitzungsstruktur und Ordnung der FSR“ einzufügen

Pia Paasche

Änderung der Ordnungsorganisation Top 7: „Neue Referatsstruktur im AStA“

Nachfolgende Nummerierung verschieben sich entsprechend.

Abstimmung über weitere TOPs, erfolgt öffentlich via Handzeichen.

7 x Dafür 0x Dagegen 0x Enthaltung

Ergebnis: weitere TOPs wurden angenommen.

Tagesordnung:

öffentlich:

TOP 1: Begrüßung und Formalitäten

TOP 2: Wahl des StuPa Vorstandes, Besetzung der sonstigen Gremien:

- Benennung der Vertretung des StuPa im Hochschulrat
- Wahl des Haushaltsausschusses
- Besetzung der Senatskommissionen

TOP 3: Verabschiedung der Protokolle vom 27.01. & 10.02.2022

nicht öffentlich:

TOP 4: Semesterticketrückerstattung: Widerspruch zum Ablehnungsbescheid

TOP 5: AStA-Wahlen

öffentlich:

TOP 6: Sitzungsstruktur und Ordnung der Fachschaftsräte

TOP 7: Neue Referatsstruktur im AStA

TOP 8: Berichte und Sonstiges

TOP 9: Festlegung Semestersitzungsplan

TOP 2: Wahl des StuPa Vorstandes, Besetzung sonstiger Gremien

Jan-Phillip Lotsch

Erklärt, dass er für die Wahl des ersten Vorsitzenden nicht zur Verfügung steht. Damit sich die neuen Mitglieder*innen für ein neu zu besetzendes Amt aufstellen lassen können, erklärt er kurz die Aufgaben und Tätigkeiten der zu besetzenden Ämter/Gremien. Die Aufgaben und der Arbeitsaufwand der Vorstände wie z.B. Anträge annehmen, ordentlich zur Sitzung einladen etc. werden erläutert. Die Tätigkeiten und der Arbeitsaufwand der Protokollanten werden ebenfalls erklärt.

Pia Paasche fragt, ob sich nicht anwesende Mitglieder*innen aufstellen lassen können. Jan-Phillip Lotsch weist darauf hin, dass nicht Anwesende zunächst nicht aufgestellt werden. Grundsätzlich bestehe aber die Möglichkeit ein Amt auch neu zu wählen. Es wird außerdem deutlich darauf hingewiesen, dass ehemalige Amtsträger*innen oder erfahrene StuPa-Mitglieder*innen jederzeit bereit sind, zu helfen, wenn Fragen aufkommen.

Die neuen Mitglieder*innen werden konkret von Jan-Phillip Lotsch gefragt, ob sie Interesse haben, ein Amt zu übernehmen. Es wird eine Runde durch alle Mitglieder*innen eingeleitet, in der sie Gründe benennen, weshalb sie sich nicht für ein bestimmtes Amt aufstellen lassen würden.

Nikita Träger erklärt, dass er sich durchaus in der Lage sieht, die Meinung der Studierendenschaft und seine eigene vor anderen Gremien zu vertreten, außerdem habe er bereits Erfahrung als Jugend- und Auszubildenden Vertretung und insoweit bereits auf politischer Ebene agiert. Allerdings erklärt Nikita Träger seinen Respekt vor dem Amt.

Jan-Phillip Lotsch schlägt daraufhin vor, dass Nikita Träger den ersten Vorstand übernimmt und Jan-Phillip Lotsch den zweiten Vorstand, sodass Nikita Träger von Jan-Phillip Lotsch unterstützt und angeleitet werden kann. Nikita Träger stimmt dem Vorschlag zu.

Jan-Phillip Lotsch

Erklärt, dass der Haushaltsausschuss gewählt werden muss.
Es muss eine angekündigte und eine unangekündigte Prüfung durchgeführt werden.

Mark Steinke

Stellt sich als erster Prüfer im Haushaltsausschuss auf.

Mohammed Annaas

stellt sich als erster Sprecher des Haushaltsausschusses auf.

Rena Lehmann

stellt sich als erste Protokollantin des Studierendenparlamentes auf.

Max Rudolph

Erklärt sich bereit den stellvertretenden Protokollanten des Studierendenparlamentes für das SoSe 22 zu übernehmen, da er darauf zur See fährt.

Linn Könenkamp

würde sich ebenfalls zur stellvertretenden Protokollantin aufstellen lassen. Gegebenenfalls übernimmt sie das Amt von Max Rudolph, sobald dieser zur See fährt.

Jan Meier

erklärt sich dazu bereit, weiterhin als studentischer Vertreter der Jade Hochschule im Studentenwerk tätig zu sein. Weiterhin erläutert er, dass bis zu drei Studierende die Studierendenschaft vertreten können. Er würde sich freuen, wenn sich noch neue Mitglieder fänden, da er

sein Studium bald abgeschlossen haben werde. Nikita Träger bekundet sein Interesse, Jan Rose erklärt sich dazu bereit, ihn zur nächsten Sitzung als Gast einzuladen.

Da keine weiteren Kandidaten aufgestellt wurden und niemand gegen diese Wahl spricht, gelten die aufgestellten Personen als einstimmig gewählt.

Zusammengefasst haben sich folgende Mitglieder*innen für folgende Ämter etc. aufstellen lassen:

- 1. Vorsitzender im StuPa Vorstand: Nikita Träger
Stellvertretender Vorsitzender im StuPa Vorstand: Jan-Phillip Lotsch

- 1. Protokollantin im StuPa Vorstand: Rena Lehmann
Stellvertretender Protokollant im StuPa Vorstand: Max Rudolph (SoSe 22)
(voraussichtlich Übernahme von Linn Könenkamp ab WiSe 22-23)

- 1. Prüfer im Haushaltsausschuss Mark Steinke
1. Sprecher im Haushaltsausschuss Mohammed Annaas

- Ratsmitglied im Studentenwerk: Jan Rose

Abstimmung über die Wahl der o.g. Mitglieder in die jeweils genannten Posten, erfolgt öffentlich via Handzeichen.

7 x Dafür 0x Dagegen 0x Enthaltung

Ergebnis: angenommen

TOP 2 wird um 18:17 Uhr geschlossen.

Sitzungspause bis 18:27 Uhr.

TOP 3: Verabschiedung der Protokolle vom 27.01 und 10.02.2022

Jan-Phillip Lotsch

merkt an, dass die Datumsangaben in den Protokollen nicht korrekt sind.

Abstimmung über Verabschiedung der o.g. Protokollen vorbehaltlich der Datumsänderung, erfolgt öffentlich via Handzeichen.

7 x Dafür 0x Dagegen 0x Enthaltung

Ergebnis: angenommen

TOP 3 wird um 18:30 Uhr geschlossen.

TOP 4: Semesterticketrückerstattung: Widerspruch zum Ablehnungsbescheid

nicht öffentlich



Abstimmung über Widerspruch zum Ablehnungsbescheid, erfolgt öffentlich via Handzeichen.

7 x Dafür 0x Dagegen 0x Enthaltung

Ergebnis: angenommen

TOP 4 wird um 18:36 Uhr geschlossen.

TOP 5: AStA-Wahlen

nicht öffentlich

[REDACTED]

Abstimmung über die Wahl von Yannick Lonkai ins Mobilitätsreferendat, erfolgt öffentlich via Handzeichen.

7 x Dafür 0x Dagegen 0x Enthaltung

Ergebnis: angenommen

TOP 5 wird um 18:42 Uhr geschlossen.

Um 18:43 Uhr wird die Öffentlichkeit wieder hinzugezogen.

TOP 6: Sitzungsstruktur und Ordnung der Fachschaftsräte

Jan Meier

stellt die Ordnungssatzung vor. Er verdeutlicht, dass alle Mitglieder auf einer **ordentlichen Sitzung** gewählt werden müssen, dazu gehört auch, dass **eine Woche vor der Sitzung ordentlich und öffentlich geladen** werden muss. Falls dem nicht so ist, haben diese Mitglieder*innen kein Stimmrecht. Für die heutige Sitzung wurde für Rena Lehmann eine Ausnahme aufgrund der Umstände gemacht – die ordentliche Bestellung wird nachgeholt.

Pia Paasche

erklärt, dass sie aufgrund der o.g. Punkte der Sitzung des FSR-W als Gast beiwohnen wird.

Jan Meier

Von Bedeutung ist außerdem die Rahmen- und Finanzierungsordnung; für den Haushaltsausschuss und generell. Jan Meier betont, dass es wichtig ist, diese Ordnungen zu kennen. Sämtliche Ordnungen können auf der Homepage der Hochschule eingesehen werden.

Jan Meier

appelliert an die FSR: Sie sind die Vertretung des jeweiligen FSR im StuPa und vertreten gleichzeitig den StuPa im jeweiligen FSR. Eine entsprechende Kommunikation ist erwünscht. Er erklärt im Namen des StuPa jederzeit Hilfestellung für die FSR zu geben. Gegebenenfalls müssen Zugriffe auf Protokolle erlaubt werden. Außerdem erklärt er, dass es sinnvoll ist, wenn die Moodle Kurse der FSR zur Selbsteinschreibung offen sind.

TOP 6 wird um 18:55 Uhr geschlossen.

TOP 7: Neue Referatsstruktur im AStA

Pia Paasche

Stellt die Aktualität der Kernreferate gem. §6 Abs. 3 und Abs.7 in Frage. Der AStA schlägt vor, die Referate „Gleichstellung“ und „Soziales“ zusammenzulegen. Weiterhin erklärt Pia Paasche, dass das Mobilitätsreferat vielleicht nicht mehr sinnvoll ist. Die Veranstaltungen wie z.B. wöchentliche Jamsession, Kino, poetry slam etc. liefen bisher über das Kulturreferat, zukünftig sollen diese Titel über „Event“ laufen.

Pia Paasche

Wird eine Excel-Tabelle erstellen, um die jetzige Referats-Situation mit der Planung des AStA vergleichen zu können und diese dem StuPa vorstellen.

TOP 7 wird um 19:00 Uhr geschlossen.

TOP 8: Berichte und Sonstiges

Jan Meier

Informiert über die letzte Sitzung des ZSK, die als beratendes Gremium des Senats agieren. Die Prüfungsordnung soll reformiert werden, genaueres steht nicht fest. Weiterhin wurde die Entwicklung der Präsenzlehre beschlossen, der Stufenplan fällt weg, es wurde ein einheitliches Hygienekonzept entwickelt, es gilt die 3G-Regel (mit tagesaktuellem Test), wobei die Dauer der Maßnahmen unbestimmt ist. Außerdem gilt künftig bei Lehrveranstaltungen in geschlossenen Räumen die FFP2-Masken-Pflicht (am Platz), dafür ohne Kapazitätsbeschränkungen. Es wurden wenige Anträge auf präsenzfreie Lehre gestellt; das Präsidium will möglichst alle Lehrenden an die Präsenzlehre binden.

Weiterhin informiert Jan Meier über die leistungsorientierte Finanzmittelzuordnung des Land Niedersachsen. Dabei wird der Durchschnitt der Hochschulen errechnet, wenn die Hochschule besser als der Schnitt ist, erhält diese zusätzliche Mittel, andernfalls muss Geld zurückgezahlt werden. Bisher hat nur die HS Osnabrück finanzielle Mittel am Ende des Jahres dazu bekommen, alle anderen mussten am Ende des Jahres einen Teil der Finanzmittel wieder zurückzahlen – so auch die Jade Hochschule. Unabhängig von Corona ist die Jade HS die drittbeste Hochschule in Niedersachsen, zurzeit mit 8% weniger Erstsemester im Vergleich zu 2021, die Gesamtausschöpfung liegt momentan bei 74%.

Das Land Niedersachsen plant unterdessen eine Stelle „Studi-Marketing“ für die Jade HS, es soll eine Vollzeitstelle sein, dessen Tätigkeitsbereich vor allem Social Media sein solle, so Jan Meier.

Jan Meier

erklärt, dass Inventuren in allen FSR und dem StuPa durchgeführt werden müssen. **Die Inventuren müssen (nachträglich) von 2016 bis heute bis spätestens Ende März erfolgen. Dem Prüfer müssen die Unterlagen bis spätestens 31.03.2022 zugestellt sein.** Jan Meier wird hierfür eine Inventurliste zur Verfügung stellen, außerdem hat er bereits Inventuraufkleber gekauft, die die Inventur einfacher machen sollen, er empfiehlt den anderen FSR und dem StuPa ebenfalls damit zu arbeiten. Dabei gibt es ein Zahlensystem bestehend aus der ersten Zahl (z.B. 3 für FSR) für das Amt/Gremium, die zweite Zahl für den jeweiligen Rat, dann folgt ein Bindestrich und abschließend die 4-stellige Inventarnummer. Es müssen nur Gegenstände im Wert >50,00€ mit Inventarnummern versehen werden, Gegenstände wie z.B. Leibchen müssen lediglich gelistet werden. Jan Meier wird noch eine detaillierte Anleitung verfassen und alle Beteiligten versenden.

TOP 8 wird um 19:29 Uhr geschlossen.

TOP 9: Festlegung Semestersitzungsplanung

05.04.2022 18 Uhr Oldenburg
10.05.2022 18 Uhr Elsfleth
07.06.2022 18 Uhr Wilhelmshaven
12.07.2022 18 Uhr Oldenburg

Ladungsfrist sieben Tage vorher. Die Räumlichkeiten werden mit der Einladung bekannt gegeben.

Nächster Sitzungstermin ist der 05.04.2022 um 18:00 Uhr, voraussichtlich in Oldenburg.

Der Sitzungsleiter schließt die Sitzung um 19:34 Uhr.


Sitzungsleitung


Protokollführung

Anhang

nicht öffentlich