

Protokoll einer ordentlichen Sitzung des Studierendenparlaments der Jade Hochschule

Ort: Oldenburg
 Datum: 06.06.2023 Lfd. Nr. SoSe 23-04 letztes Proto-

koll Lfd. Nr. WiSe 23-03

Wilhelmshaven	Anwesend	Abgemeldet
Gewählte Mitglieder:		
Steinke, Mark	x	
Lehmann, Rena	x	

Oldenburg	Anwesend	Abgemeldet
Gewählte Mitglieder:		
Träger, Nikita	x	
Zippel, Isabel	x	

Elsfleth	Anwesend	Abgemeldet
Gewählte Mitglieder:		
Ollmert, Henning	x	

FSR-Vertretungen	FSR	Anwesend	Abgemeldet
Gewählte Mitglieder:			
Dorotic, Luka	I		?
Lehmann, Rena	W	x	
Stempel, Jonathan	A	x	
Zippel, Isabel	BGG	x	
Ollmert, Henning	SL	x	
Fricke, Niels	MIT	x	

Gäste	Bereich	Aufgabe
Sydow, Frauke	AStA	Finanzen/Vorstand ELS
Gebhardt, Jan-Philipp	FSR-SL	
Altrath, Gerrit	AStA	Vorstand WHV
Richter, Jan-Niklas	AStA	Vorstand OL
Lohmüller, Katharina	AStA	Vorstand ELS
Müller, Theresa	SL	Gast

*stimmberechtigte Vertretung ist anwesend, **Referat im AStA

Sitzungsleitung: Nikita Träger
Protokollführung: Isabel Zippel

Beginn der Sitzung: 19.19 Uhr
Ende der Sitzung: 22:10 Uhr

Kommen/Gehen Zeiten:

Rena und Gerrit kommen um 19:30 dazu.

Tagesordnung

TOP 1: Begrüßung.....	- 4 -
TOP 2: Genehmigung der Protokolle vom 04. April + 09. Mai 2023.....	- 4 -
TOP 4: Aufstellung der Wahlliste für die nächste Amtsperiode.....	- 5 -
TOP 5 Berichte aus den einzelnen Standorten.....	- 5 -
TOP 6: Haushaltsprüfung.....	- 6 -
TOP 7: Sonstiges	- 6 -
TOP 8: Anträge	- 7 -
TOP 8.1: HHP 2024	- 7 -
TOP 8.2: Beitragserhöhung	- 7 -
TOP 8.3: Abwahantrag Eventreferat.....	- 7 -
TOP 8.4: Mitgliederausschluss FSR?..... Fehler! Textmarke nicht definiert.	
Anhang.....	- 8 -

TOP 1: Begrüßung

Der Sitzungsleiter Nikita Träger eröffnet die Sitzung um 19.19 Uhr und begrüßt die anwesenden StuPa-Mitglieder und Gäste. Der Sitzungsleiter stellt fest, dass ordnungsgemäß geladen wurde und eine ordentliche Beschlussfähigkeit besteht.

Tagesordnung:

Öffentlich:

TOP 1: Begrüßung und Überprüfung der Anwesenheit und Beschlussfeststellung

TOP 2: Genehmigung der Protokolle

- vom 04. April 2023
- vom 09. Mai 2023

TOP 3: Stand Werbeoffensive 2023 (AStA/StuPa)

TOP 4: Aufstellung der Wahlliste für die nächste Amtsperiode

TOP 5: Berichte aus den einzelnen Standorten

TOP 6: Haushaltsprüfung

TOP 7: Sonstiges

Nicht öffentlich:

TOP 8: Anträge

- TOP 8.1: HHP 2024
- TOP 8.2: Beitragserhöhung
- TOP 8.3: Abwahantrag Eventreferat

TOP 1 wird um 19:22 Uhr geschlossen.

TOP 2: Genehmigung der Protokolle vom 04. April + 09. Mai 2023

Wird um 20:50 nachgeholt. Anwesenheitsliste wurde bei beiden Protokollen geändert.

7x Dafür

0x Dagegen

0x Enthaltung

Protokolle wurden einstimmig genehmigt.

TOP 2 wird um 20:56 Uhr geschlossen.

TOP 3: Stand Werbeoffensive 2023 (AStA/StuPa)

Frauke: Termin für den Videodreh musste verschoben werden. Neuer Termin unklar

OL: keine Neuigkeiten

Mark: IN WHV gabs wohl Fortschritte

Gerrit kann sich nicht mehr an die Namen der Profs erinnern

TOP 3 wird um 19:28 Uhr geschlossen

TOP 4: Aufstellung der Wahlliste für die nächste Amtsperiode

Ohne neue Wahl keine weiteren Mitglieder zulässig. Aber wir können bereits eine neue Wahlliste erstellen mit mind. 7 Leuten. Wenn mehr als 7 dann wird gewählt und bei Wegfall einer Person kann nachgerückt werden. Nikita erstellt eine Excel Tabelle, um sich eintragen zu lassen für neue Wahlliste

FSR-I wird gebeten ein neuen Abgesandten zu schicken, da der aktuelle Abgesandte nur einmal anwesend war.

TOP 5 Berichte aus den einzelnen Standorten

OL: FSR-A: Merch wird geplant, Campus Tag war gut. Team-Building Maßnahmen werden noch geplant. FSR-BGG: Campus-Tag war gut, Popcorn wurde verkauft und wurde gut angenommen. Sommerfest am 7.6 mit AStA. Foodtruck, Flunkyball, Menschenkicker ist geplant.

WHV: Sommerfest Extrablock war ein voller Erfolg. Rechnungen werden noch gesichtet. 830l Bier und anderer Alkohol wurden verkauft. Der Wurstverkauf lief gut, allerdings brachte dieser keine weiteren Einnahmen, da vegane und nicht vegan/vegetarische Würstchen zum gleichen Preis verkauft wurden. wurden zum gleichen Preis verkauft. Präsidium hat lange gebraucht, um Sommerfest zu genehmigen. Bei so viel Aufwand, schwierig die Leute dabei zu behalten. Antrag für Sommerfest 2024 wurde bereits jetzt eingereicht. 600 Leute sind gekommen, 250 Leute waren geplant.

Das Event und Öffentlichkeitsreferat müssen neu besetzt werden, derzeit akquiriert. Es gibt neue Leute für Eventreferat und die Übergabe läuft langsam. Studium hat bei vielen den Vorrang, weswegen sie zurücktreten, z.B. Öffentlichkeitsreferat. Gerrit will nächstes Jahr ebenfalls zurückfahren mit seinen Tätigkeiten. Mark: Paradox, zu viel Arbeit für die wenigen aktiven Studis. Gäbe es mehr Studis wäre es einfacher und würde die Anforderungen erfüllen.

FSR W überlegen welche Investitionen aus Überschusseinnahmen noch getätigt werden können z.B. Ersti-Tüten.

E: Eine Musikbox und Grill werden angeschafft. Durch eigenen Grill ist der FSR nicht mehr vom AStA abhängig. Für mehr Präsenz am Standort → Werbung: Pullis fürs WiSe und Tshirts/Polos fürs SoSe für SHW. Events für WiSe sind schon in Planung.

Gerrit: Müssen Anschaffungen wirtschaftlich sein? Referentin hat gefragt, um Sticker für CSD anzuschaffen, da laut Referentin das Geld ja „wegmuss“.

→ Nikita: Ausgaben des AStA müssen durch die Einnahmen gedeckt werden für einen Ausgleich am Ende des Haushaltsjahres (Kontenlogik). FSRs müssen durch die Einnahmen nicht wieder auf 0€ kommen. FSR darf über den Sockelvertrag frei verfügen. Sobald es um Veranstaltungen geht, sollte es aber nur im Rahmen Verluste geben.

Frauke: bei Events sollte es schon eine Nullrechnung sein bzw. in Richtung Nullrechnung gehen, da habe sie viel mit Birgit drüber gesprochen. Man darf auch nicht vergessen, dass SCPs/SSPs auch eine Art Währung sind. Nimmt man durch Waren/Dienstleistungen Geld ein, darf man dieses aber natürlich wieder ausgeben

FSR BGG ging z.B. für eine Veranstaltung in Vorkasse und hat dann mit den Einnahmen die folgenden Veranstaltungen finanziert.

Frauke: Überschuss geht zurück an den AStA und verteilt das Geld im nächsten Jahr neu (können auch für Rücklagen genutzt werden) Mark: Ab einem bestimmten Betrag, sieht das Ministerium, das nicht mehr gerne
Angrillen und Bierpong ist geplant für nächstes Semester.

OL: guter Campustag, es wurde Popcorn verkauft. 7.6 gibt es ein großes Sommerfest mit Menschenkicker, Flunkyball Turnier und Foodtruck.

TOP 5 wird um 19:57 Uhr geschlossen.

TOP 6: Haushaltsprüfung

Mark: Dokumente waren unvollständig. Werden morgen zur AStA Sitzung mitgebracht. Infothek in Oldenburg fehlerhaft. Manche Unterschriften fehlten. Kassendifferenz, da Prüfung und letzter Eintrag im Kassenbuch nicht am gleichen Tag: 9€ plus. Wird geprüft, wo die 9€ herkommen, Digitalisierung noch nicht angekommen → Bärbel Nirwing prüft wohl noch per Hand evtl. ist dort etwas durcheinander gekommen.

Belege (Kassenbons) lesbar einscannen.

WHV fehlt noch

TOP 6 wird um 20.29 Uhr geschlossen.

TOP 7: Sonstiges

Rena: Bollerwagentour: Einnahmen sollten zwischen FSR-MIT und FSR-W aufgeteilt werden. Rechnungen kamen für Getränke und Sprinter, zum Transport der Sachen. Rechnung der Getränke seitens des FSR-MIT war überdurchschnittlich hoch. In Zukunft Angebote rechtzeitig einholen. Nach Möglichkeit auf Kommission kaufen.

Mark: Pullis und Tshirdilemma: FSR-I möchte vom Sockel Pullis/TShirt kaufen und vom Sockelbetrag zahlen. Einheitliche Regelung?

Wenn Kosten zu 100% übernommen werden sollen: Ausleihen, wenn z.B. Veranstaltungen sind

Wenn Kosten anteilig übernommen werden (50%): privat behalten und nutzbar

Rena: aber dann auch drauf achten, dass es keine billige Ware ist, sondern FairTrade, Bio etc.
→ Nachhaltigkeit!

Nikita: Gremium-Kleidung in die Finanzordnung durch Jan Meier aufnehmen?

Frauke: §3 Satz 1 Nr 8 Organisationssatzung Studierendenschaft:

*Förderung der politischen Bildung und des **staatsbürgerlichen Verantwortungsbewusstseins***

Gehört Zivilcourage dazu?

→ Event zur Selbstbehauptung bei Opfern sexualisierter Gewalt

Kann das durch die HS finanziert werden? Es spricht grundsätzlich nichts dagegen, außer der Haushaltsplan laut Nikita.

Es darf nur keine Werbung für eine bestimmte Partei gemacht werden.

TOP 7 wird um 20:50 Uhr geschlossen

Nicht öffentlich:

Öffentlichkeit wird um 20:51 Uhr ausgeschlossen.

TOP 8: Anträge

TOP 8.1: HHP 2024

Abstimmung über die Verschiebung der Genehmigung HHP 24

7x Dafür 0x Dagegen 0x Enthaltung

Ergebnis: Die Genehmigung des HHP wird auf nächste Sitzung verschoben.

TOP 8.1 wird um 22:05 geschlossen.

TOP 8.2: Beitragserhöhung AStA-Beitrag

Abstimmung über die Beitragserhöhung

6x Dafür 0x Dagegen 1x Enthaltung

Ergebnis: Die Beitragserhöhung wurde genehmigt.

TOP 8.2 wird um 22:06 geschlossen.

TOP 8.3: Abwahantrag Eventreferat

Eventreferenten sind bei Events unzuverlässig, haben getrunken und rumgemacht. Gespräch blieb ungehört.

Abstimmung über den Abwahantrag der Eventreferenten

6x Dafür 0x Dagegen 1x Enthaltung

Ergebnis: Die AStA Referenten sind abgewählt.

TOP 8.3 wird um 22:06 geschlossen.

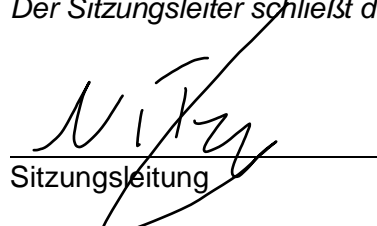
öffentlich

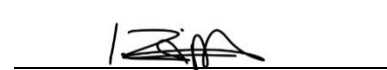
Die Öffentlichkeit wird um 22.08 Uhr wieder dazu geholt.

Nächster Sitzungstermin ist der 04. Juli in Wilhelmshaven, die Räumlichkeiten werden im StuPa Moodle Kurs bekannt gegeben.

Ladungsfrist sieben Tage vorher.

Der Sitzungsleiter schließt die Sitzung um 22.10 Uhr.


Sitzungsleitung


Protokollführung

Anhang

nicht öffentlich