

Verfahrensordnung für Bachelor-Arbeiten des Studiengangs Schiffs- und Hafenbetrieb dual PO 2023

Zulassung

Zur **Bachelor-Arbeit** **wird** zugelassen, wer folgende Leistungen in dem jeweiligen Studiengang nachweisen kann und mindestens das letzte Semester vor der Meldung zur Bachelor-Arbeit an der Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth in dem jeweiligen Studiengang immatrikuliert war.

Zur Bachelor-Arbeit wird zugelassen:

- wer Module im Umfang von mindestens 165 Leistungspunkte, einschließlich der Praxisphasen, erfolgreich absolviert hat

Anmeldung

Die Studierende/der Studierende beantragt die Zulassung zur Bachelor-Arbeit gem.

Prüfungs- und Terminplan des jeweiligen Winter- oder Sommersemesters.

Prüfer

Mit der Ausgabe des Themas der Bachelor-Arbeit werden die Prüferin oder der Prüfer, die oder der das Thema benannt hat (Erstprüferin/Erstprüfer), und eine weitere Prüferin oder ein weiterer Prüfer (Zweitprüferin/Zweitprüfer) von der Studiendekanin oder dem Studiendekan bestellt. Während der Anfertigung der Arbeit wird die Studierende oder der Studierende von der Erstprüferin oder dem Erstprüfer betreut.

Das Thema der Bachelor-Arbeit kann von jeder und jedem Mitglied der Professorengruppe des Fachbereiches, dem der Studiengang zugeordnet ist, festgelegt werden.

Mit Zustimmung der Studiendekanin oder dem Studiendekan kann das Thema auch von einer Professorin oder einem Professor festgelegt werden, die oder der nicht Mitglied in diesem Fachbereich ist. Es kann auch von anderen Prüfungsbefugten nach § 13 (1) Teil A der BPO festgelegt werden; in diesem Fall muss die oder der Zweitprüfende Professorin oder Professor sein.

Zu Erst- und Zweitprüfern dürfen nur Personen bestellt werden, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende [Dipl.-Ing. (FH)] oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.

Werden besonders in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen zu Erst- oder Zweitprüfern bestellt, so haben diese ihre Qualifikation durch die Vorlage einer Kopie ihrer Diplom-/Bachelorurkunde nachzuweisen. Außerdem besteht die Möglichkeit, dass die HS-Professorin/der HS-Professor auf anliegendem Beiblatt bestätigt, dass die externe Prüferin oder der externe Prüfer die Anforderungen nach § 13 (1) Teil A der BPO erfüllt.

Bearbeitung

Die **Bearbeitungszeit** der Bachelor-Arbeit beträgt **12 Wochen**. Sie kann um höchstens 2 Wochen verlängert werden.

Verlängerungsanträge sind schriftlich und rechtzeitig mit einer Stellungnahme der Erst- bzw. Zweitprüferin/des Erst- bzw. Zweitprüfers bei der Studiendekanin oder dem Studiendekan zu stellen.

Der Ausfall von EDV-Geräten (z. B. Rechnerdefekte o. ä.) rechtfertigen keine Verlängerung der Bearbeitungszeit. Es ist in ausreichendem Maße dafür Sorge zu tragen, dass eine Sicherung der Daten auf externe Datenträger u. U. täglich vorgenommen wird.

Das Thema kann nur einmal innerhalb der ersten drei Wochen der Bearbeitungszeit der Bachelor-Arbeit zurückgegeben werden.

Wird wegen anerkannter andauernder Prüfungsunfähigkeit über einen Zeitraum von mindestens 20 Prozent der Bearbeitungszeit die maximale Gesamtdauer der Bearbeitungszeit überschritten, so gilt der Prüfungsversuch als nicht unternommen. Auf Antrag der Studierenden oder des Studierenden wird ein neues Thema ausgegeben. Auf Verlangen der Studiendekanin oder dem Studiendekan ist ein amtsärztliches Attest vorzulegen, soweit die Prüfungsunfähigkeit nicht durch fachärztliches Attest ausreichend nachgewiesen wurde oder offenkundig ist.

Die Bachelorarbeit ist in elektronischer Form (2 USB Stick oder 2 CD's) bei der von der Prüfungskommission beauftragten Stelle einzureichen. Auf Wunsch erhalten die Prüfenden je ein schriftliches Exemplar. (Die elektronische Form kann zur Plagiatserkennung durch ein Softwareprodukt verwendet werden.)

In die Bachelor-Arbeit hat die Studierende oder der Studierende eine Erklärung zur Eigenständigkeit gemäß Teil A der Prüfungsordnung sowie zur Nutzung von KI-Systemen einzubinden.

Die Erklärung zur Eigenständigkeit finden Sie unter: <https://dms.jade-hs.de/d.web/download?Q4=P000031965>

Wiederholung

Die Bachelor-Arbeit kann einmal wiederholt werden. Eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen.

Eine Rückgabe des Themas bei der Wiederholung der Bachelor-Arbeit ist nur zulässig, wenn von dieser Möglichkeit nicht schon bei der ersten Arbeit Gebrauch gemacht wurde.

Kolloquium

Zum Kolloquium wird zugelassen, wenn

1. die geforderten Module der Bachelor-Prüfung bestanden sind und
2. die Bachelor-Arbeit von einer Prüferin oder einem Prüfer vorläufig mit mindestens „ausreichend“ bewertet ist.

Nach § 19 (3) Teil A der BPO wird das Kolloquium gemeinsam von den Prüfenden der Bachelor-Arbeit als Einzelprüfung oder Gruppenprüfung durchgeführt. Die oder der Erstprüfende führt den Vorsitz. Die Dauer des Kolloquiums beträgt in der Regel 30 Minuten je Studentin oder Student. Das Kolloquium ist mit Ausnahme der Beratung und der Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse hochschulöffentlich. Auf Antrag der oder des zu Prüfenden sind Zuhörerinnen und Zuhörer auszuschließen.

Entlastungsnachweise

Die Abschlussunterlagen werden der Absolventin oder dem Absolventen ausgehändigt, wenn der vollständige Entlastungsnachweis sowie die CampusCard im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben wird.

Name, Vorname _____ Matrikel-Nummer _____
Straße _____ Tel. _____
PLZ/Ort _____ e-mail _____@student.jade-hs.de

Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth
An den Studiendekan
Fachbereich Seefahrt und Logistik

Studiengang: Schiffs- und Hafenbetrieb dual PO Version 2023

Antrag auf Zulassung zur Bachelor-Arbeit

Anmeldefrist: s. Prüfungs- und Terminplan des jeweiligen Winter- oder Sommersemesters

Schreiben Sie Ihre Bachelor-Arbeit auf Englisch? ja nein

**Falls „ja“, tragen Sie bitte nur das englische Thema ein.
Falls „nein“, tragen Sie bitte das deutsche und das englische Thema ein.**

Thema der Bachelor-Arbeit auf Deutsch: (Bitte deutlich schreiben!)

Thema der Bachelor-Arbeit auf Englisch: (Bitte deutlich schreiben!)

Die **Bachelor-Arbeit** wird als
 als Einzelarbeit
 als Gruppenarbeit mit der/m Studierenden
angefertigt.

Als Prüfer schlage ich vor:

ErstprüferIn: _____	Datum: _____	Unterschrift: _____	gebundenes Exemplar
vom Erstprüfer auszufüllen! <input type="checkbox"/>	KI Verbot <input type="checkbox"/>	KI erlaubt <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
ZweitprüferIn: _____	Datum: _____	Unterschrift: _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Die Zulassungsvoraussetzungen zur Anmeldung der Bachelor-Arbeit (s. Teil A und B der Bachelorprüfungsordnung) habe ich zur Kenntnis genommen. Mir ist bekannt, dass eine Zulassung erst erfolgen kann, wenn ich die Voraussetzungen erfülle.

Elsfleth, _____

Unterschrift Studierende/r

Schiffs- und Hafenbetrieb berufsbegleitend

Prof. _____

Elsfleth, _____

Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth
An den Studiendekan
Fachbereich Seefahrt und Logistik

Bachelor-Arbeit der/des Studierenden

Hiermit wird bestätigt, dass der/die **externe Prüfer(in)**

Herr/Frau (mit akademischem Grad) _____

die Anforderungen nach § 13 Allgemeiner Teil (Teil A) der Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge (BPO) der Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth erfüllt.

Eine Kopie der Urkunde des akademischen Abschlusses ist beigelegt!

Firmenadresse incl. Firmennamen: _____

oder

Privatadresse: _____

E-Mail Adresse: _____

Unterschrift ProfessorIn / Jade Hochschule WOE