

Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift

Angaben zur Person:

Name, Vorname:	
Straße, Hausnummer:	
PLZ, Wohnort:	
Geb.-datum/-ort:	
Telefon (bei Bedarf):	
E-Mail (bei Bedarf):	

Angaben zum Studiengang:

Abschluss:	
Studiengang:	
Datum der Ausstellung / Exmatrikulation:	
ggf. damalige Matrikelnummer:	

Ich beantrage folgende/s Dokument/e:

- Urkunde (30,00 €)
- Zeugnis (50,00 €)
- Diploma Supplement (10,00 €)

Begründung (z.B. Verlust des Originals):

Die Gebühren richten sich nach der [Gebühren- und Entgeltordnung](#) der Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth vom 18.05.2010.

Erklärung:

Ich werde die Gebühr nach Erhalt der Rechnung überweisen. Mit dem Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift stimme ich der Speicherung und Verarbeitung meiner hier angegebenen personenbezogenen Daten zu.

Bitte legen Sie dem Antrag zur Legitimation eine Kopie des Personalausweises bei.

Ort, Datum

Unterschrift