



Informationen zur Praxisphase 2023

Prof. Dipl.-Ing. Harry Wirth
Studiendekan Lehrinheit Geoinformation
Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Etsfleth

Sem.	Angewandte Geodäsie (B.Sc., 210 LP)	Geoinformatik (B.Sc., 210 LP)	Wirtschaftsingenieurwesen Geoinformation (B.Eng., 210 LP)	Sem.
1	1. Theoriesemester	1. Theoriesemester	1. Theoriesemester	1
2	2. Theoriesemester	2. Theoriesemester	2. Theoriesemester	2
3	3. Theoriesemester	3. Theoriesemester	3. Theoriesemester	3
4	4. Theoriesemester	4. Theoriesemester	4. Theoriesemester	4
5	5. Theoriesemester	5. Theoriesemester	5. Theoriesemester	5
6	6. Theoriesemester	6. Theoriesemester	6. Theoriesemester	6
7	Praxisphase + Bachelorarbeit	Praxisphase + Bachelorarbeit	Praxisphase + Bachelorarbeit	7
8	Wissenschaftliche Grundlagen			8
9	Projekt, Forschungsseminar, wissenschaftliche Grundlagen			9
10	Abschlussphase + Masterarbeit			10
Geoinformationswissenschaften (M.Sc., 90 LP)				

Prüfungsordnung

- **Wo finde ich die Prüfungsordnungen?** Allgemeinen Teil A und spezielle Teile B
- **Pflichtfach**, empfohlen für das 7. Semester, 18 LP
- **Prüfungsform:** Studienleistung ([B PO „Studiengang“](#))
- **Prüfungsart:** Projektbericht
 - Ein **Projektbericht** ist die zusammenhängende textliche bzw. mediale Darstellung der Probleme, der Problemanalyse und des Ergebnisses eines Projekts sowie der angewandten Arbeitsmethoden. Der Projektbericht ist in einer für die berufliche Tätigkeit typischen Weise zu erläutern. Die Mitarbeit im Projekt kann in die Bewertung einbezogen werden. ([PO Teil A](#), §8 Formen von Prüfungen)
- **Anforderungen:**
 - Durchführung einer Tätigkeit in einem **beruflichen Arbeitsfeld** der **angewandten Geodäsie / Geoinformatik / des Studiengangs außerhalb oder innerhalb** der Hochschule (Modulbeschreibung PO)
 - Bearbeitung mindestens einer **abgeschlossenen Aufgabe**

- **Zulassung** ([B PO „Studiengang“](#))

§ 4 Zulassung zur Praxisphase

- Zur Praxisphase wird zugelassen, wer **alle Pflichtmodule der ersten drei Semester** bestanden hat und wem Pflichtmodule des vierten bis sechsten Semesters oder Wahlpflichtmodule im Gesamtumfang von **höchstens zehn Leistungspunkten (CP)** fehlen.

Wichtig:

- *Sind Leistungsnachweise im erforderlichen Umfang abgegeben, aber noch nicht bewertet, so darf die Praxisphase auf eigenes Risiko begonnen werden.*
- *Stellt sich später heraus, dass zum Start der Praxisphase nicht die erforderlichen Leistungen erbracht waren (z.B. bei Nichtbestehen einer Leistung), so wird die bereits abgeleistete Zeit **nicht** als Teil der Praxisphase anerkannt.*

Leitfaden zur Praxisphase

- **Wo zu finden?**
 - (Informationen für Studierende) inklusive aller benötigten
Formulare!

- **legt Ziele und Grundsätze der Praxisphase fest:**
 - **Vertiefung des Anwendungsbezuges** der im Studium erworbenen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten im Rahmen einer **Tätigkeit im Berufsfeld** sowie durch Bearbeitung einer **abgeschlossenen Aufgabe**. Die Projektarbeit soll neben der Abrundung der fachlichen Ausbildung den Nachweis einer Befähigung zu berufsbezogener Arbeit **auf wissenschaftlicher Grundlage** ermöglichen.
 - Die Praxisphase bildet **in der Regel** die **Grundlage** für eine nachfolgende **Bachelor-Arbeit**
- **definiert die Zeiten:**
 - **Regeldauer** von **13 Wochen** zuzüglich einer Nachbereitungszeit für den Projektbericht von 2 Wochen
 - **empfohlener spätester Beginn** 01.09. für das WiSe bzw. 01.03. für das SoSe

- **definiert Anforderungen an die Praxisstelle:**
 - Die Praxisphase soll in **geeigneten Praxisstellen** der Berufspraxis außerhalb oder innerhalb der Hochschule abgeleistet werden, bei denen sichergestellt ist, dass die Praxisphase von einer **fachlich geeigneten Person betreut** wird. Diese Person ist Ansprech- und Gesprächspartner der Studierenden und der Jade Hochschule.
 - Die Praxisphase kann auch im **Ausland** absolviert werden.

Wichtig:

- *Ob eine Praxisstelle geeignet ist, entscheidet die betreuende Person aus der Hochschule*

- **legt die Betreuung durch die Hochschule fest:**
 - (1) Jede oder jeder Studierende wählt sich in Verbindung mit dem Zulassungsantrag eine **betreuende Hochschullehrerin** oder einen **betreuenden Hochschullehrer**. Mit Zustimmung der Prüfungskommission können auch **andere Prüfende** nach § 15 (1) Satz 4 Teil A der BPO (z. B. Lehrbeauftragte, Professoren einer anderen Hochschule oder Personen, die in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahren sind) für die Betreuung gewählt werden. **Die Wahl der betreuenden Person ist mit dieser abzusprechen und nachzuweisen.**
 - *Vertrag und Anmeldung zur Praxisphase*
 - (2) **In der Regel** ist zur Betreuerin oder zum Betreuer zu wählen, wer später von der Prüfungskommission zur **Prüferin oder zum Prüfer der Bachelorarbeit** bestellt werden soll. Dabei ist nach PO A § 18 (2) und §13(1) zu beachten, dass **mindestens eine der beiden prüfenden Personen Professorin oder Professor des Fachbereichs Bauwesen Geoinformation Gesundheitstechnologie sein muss.**

- **regelt die Wahl der Praxisstelle:**
 - Studierende sollen sich **rechtzeitig** und **selbstständig** um eine Praxisstelle bemühen. Bei Bedarf werden sie dabei durch Lehrende der Abteilung Geoinformation **unterstützt**.
 - Die Wahl der Praxisstelle hat in **Absprache** mit der betreuenden Person aus der Hochschule zu erfolgen. Diese entscheidet über **Anerkennung** oder **Ablehnung** der vorgeschlagenen Praxisstelle.
 - Ein **Wechsel der Praxisstelle** während der Praxisphase ist nur zulässig, wenn wichtige Gründe vorliegen. Ein beabsichtigter Wechsel bedarf der **Zustimmung** der betreuenden Person aus der Hochschule.

- **legt die Vertragspflicht fest:**
 - **Abschluss** vor Beginn der Praxisphase zwischen Studierendem/r und der Praxisstelle
 - **Vorlage** bei (und zur Bestätigung der Wahl **Abzeichnung** durch) betreuende Person aus der Hochschule vor Vertragsbeginn.
 - Für den Vertrag **kann** der für den jeweiligen Studiengang geltende **Mustervertrag** verwendet werden.

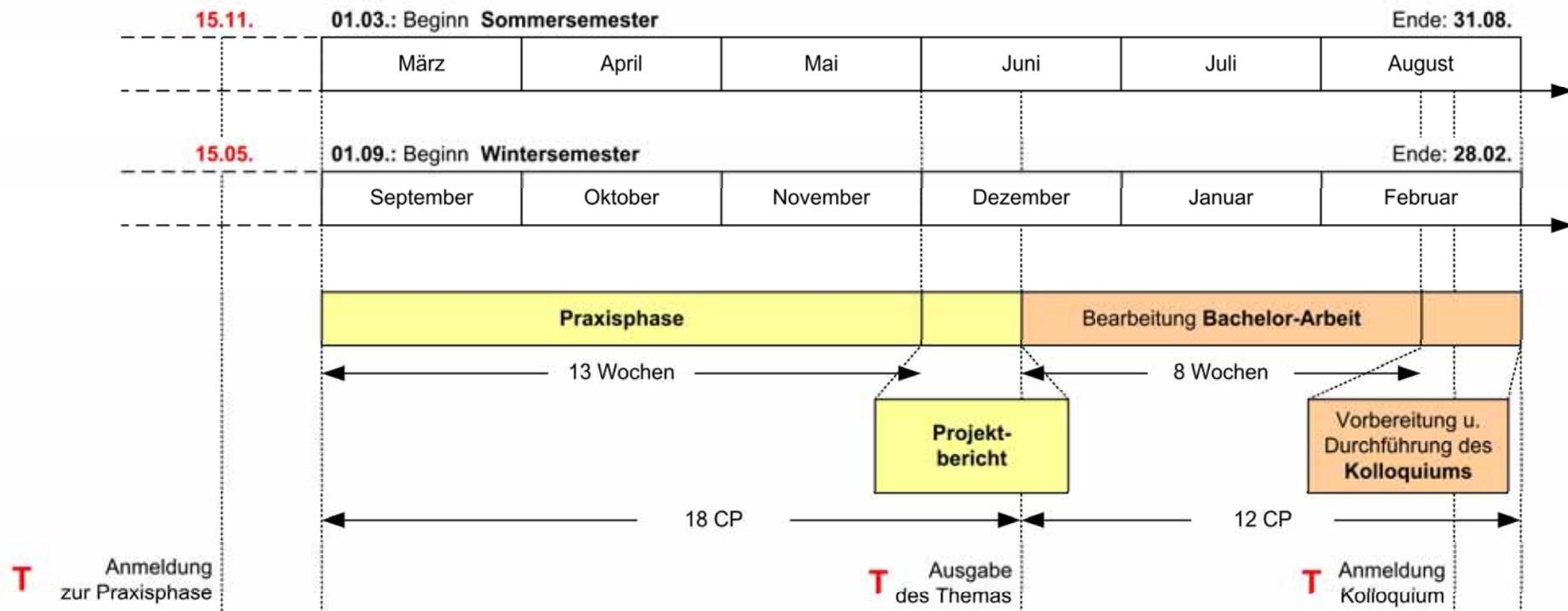
- **regelt die Anerkennung der Praxisphase:**
 - Die betreuende Person aus der Hochschule bewertet den **Projektbericht** auf Basis der jeweils geltenden Prüfungsordnung mit "bestanden" oder "nicht bestanden". Hierbei sollte eine von der Praxisstelle abgegebene Beurteilung über den Erfolg der praktischen Ausbildung berücksichtigt werden.

Ablauf

Empfohlener Ablauf für die Durchführung von Praxisphase und Bachelor-Arbeit in einem Semester

April 2015

Bachelor-Studiengänge „Angewandte Geodäsie“, „Geoinformatik“ und Wirtschaftsingenieurwesen-Geoinformation



Hinweis:

Studierende werden in demjenigen Semester, in dem sie ihre Praxisphase ableisten, von der **Langzeitstudiengebühr befreit.**

Formulare

- **Antrag auf Zulassung zur Praxisphase**

beim Prüfungsamt

<https://www.jade-hs.de/studium/waehrend-des-studiums/formulare-und-ordnungen/formulare-des-pruefungsamtes/>

Prüfer für die Bachelorarbeit können in Ausnahmefällen noch bis zur Anmeldung der Bachelorarbeit geändert werden

- **alle Informationen zur Praxisphase** für die Lehreinheit

Geoinformation:

<https://www.jade-hs.de/unsere-hochschule/fachbereiche/bgg/geoinformation/studiengaenge/informationen-fuer-studierende/>

- → Praxisphase und Bachelorarbeit

Wichtig:

- *Das Praxisamt ist **nicht** für Verträge der Lehreinheit Geoinformation zuständig, sondern für Bauwesen!*
- *Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Studiendekanat*

- **Mustervertrag (Druck- und Eingabeversion)**
 - **Firmenverträge** sind alternativ möglich.
 - betriebsübliche **Arbeitszeit** oder 38,5 Stunden
 - betriebliche, krankheitsbedingte und persönliche **Ausfallzeiten** müssen nachgeholt werden (Vertragsverlängerung oder Mehrarbeit)
 - es gibt keinen Rechtsanspruch auf eine **Vergütung**, wird aber meistens vereinbart
 - da es sich um ein in der Studienordnung vorgeschriebenes Praktikum handelt, besteht unabhängig von der Höhe Ihres evtl. Bruttoverdienstes **keine Sozialversicherungspflicht** als Arbeitnehmer
- **Rückerstattung Semesterticket**
 - falls Praxisphase außerhalb des Bereichs des Semestertickets
 - Antrag beim AStA mit Bestätigung des Studiendekanats (dort ist die Vorlage des Vertrages erforderlich)

Bachelorarbeit

- **Anmeldung**
 - **Ausgabe des Themas** i.d.R. durch Erstprüfer mittels Formular „Ausgabe einer Bachelor-Arbeit“
 - erst mit dieser Anmeldung werden Thema und Prüfer endgültig festgelegt
 - „neue“ externe **Zweitprüfer:**
Nachweis der Qualifikation oder Bestätigung durch eine_n Hochschullehrer
- **Fristen**
 - **Abgabe** (2 Exemplare) 8 Wochen nach Ausgabe
 - Regelstudienzeit: 7 Fachsemester: **Kolloquium** bis 31.8. bzw. 28.2.
→ ***Kolloquium soll vor Beginn des neuen Semesters stattfinden***
- **Arbeitsplatz / Vertrag**
 - (Verhandlungs-) Sache des Studierenden

BACHELORARBEIT - WER DARF BETREUEN/PRÜFEN?

- alle Hochschullehrer_innen des Fachbereiches
- **andere Prüfende** nach § 13 (1) Satz 4 Teil A der BPO (Lehrkräfte für besondere Aufgaben sowie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen können in geeigneten Prüfungsgebieten zur Abnahme von Prüfungen bestellt werden.)
- **mindestens eine/-r der Prüfenden muss Professorin oder Professor des Fachbereichs Bauwesen Geoinformation Gesundheitstechnologie sein.**
- Prüfende müssen **mindestens die durch die Prüfung festzustellende [Bachelor of Science, Bachelor of Engineering oder Dipl.-Ing. (FH)] oder eine gleichwertige Qualifikation** besitzen.
→ *Nachweis, z.B. Kopie der Urkunde über den Abschluss*

Hilfestellungen

- **Finden einer geeigneten Praxisstelle:**
 - **interne Stellenbörse**
Abt. G: <https://www.jade-hs.de/unsere-hochschule/fachbereiche/bgg/geoinformation/alumni/ext-stellenangebote/>
Aushänge (Hauptgebäude: 2.OG / G-Gebäude: EG, 2. OG)
 - Liste der bisherigen **Abschlussarbeiten:**
<https://www.jade-hs.de/unsere-hochschule/fachbereiche/bgg/geoinformation/studiengaenge/abschlussarbeiten/>
 - Gespräch mit / Vermittlung durch **betreuende Person**

- **Ansprechpartner:**
 - **Betreuende Person aus der Hochschule**
 - **Regelungen Abt. G:**
 - Studiendekan Prof. Wirth
 - <https://www.jade-hs.de/unsere-hochschule/fachbereiche/bgg/geoinformation/studiengaenge/informationen-fuer-studierende/> → Praxisphase
 - **Prüfungsaspekte:**
 - Prüfungsamt
 - Vorsitzender der Prüfungskommission Prof. Dr. Schöf
 - **Allgemein** (z.B. Versicherungsschutz und Mindestlohn):
 - Praxisamt
 - <https://www.jade-hs.de/studium/einrichtungen/praxisamt/>
 - **[Infos zu Mindestlohn und Praktikum des Bundesministerium für Arbeit und Soziales](#)**

Viel Erfolg bei der Suche
nach einer Praxisstelle!

Fragen ?